

Консультант рубрики: Башкатова Елена Алексеевна, зав. лабораторией ПНПО

Подготовка пакета документов на кандидата для присуждения премии по поддержке талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (ПНПО)

Ключевые слова: критерии конкурсного отбора, этапы конкурсного отбора, перечень документов, положение о конкурсном мероприятии, портфолио

Запрос на консультирование

Согласно *Указу Президента РФ от 06 апреля 2006 г. № 325* (в редакции от 29 февраля 2008 г. N 283, от 09 ноября 2010 г. N 1413) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи», постановлено «ежегодно присуждать:

1250 премий - победителям и призерам международных олимпиад и иных мероприятий, проводимых на конкурсной основе (далее - конкурсные мероприятия), а также победителям всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий в размере 60 тыс. рублей каждая;

4100 премий - призерам всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, а также победителям региональных и межрегиональных олимпиад и иных конкурсных мероприятий в размере 30 тыс. рублей каждая».

Часть лауреатов премии отбирается федеральным центром из числа победителей и призёров международных, всероссийских олимпиад среди школьников, учащихся профобразования, студентов, а также из числа победителей и призёров общероссийских мероприятий с молодёжью, предлагаемых федеральными органами исполнительной власти и общероссийскими (международными) общественными объединениями.

Вторая часть лауреатов премии талантливой молодёжи определяется субъектами Российской Федерации.

В соответствии с **правилами присуждения премий для поддержки талантливой молодежи**, утвержденными *приказом Минобрнауки России от 28 февраля 2008 года №74*, количество премий по олимпиадам и иным конкурсным мероприятиям, проводимым субъектами Российской Федерации, устанавливается пропорционально численности проживающих в субъекте Российской Федерации граждан в возрасте 14-25 лет и ежегодно утверждается приказом Минобрнауки России (для Тамбовской области **2006-2007 г.г. – по 13 премий; 2008-2013 г.г. – по 11 премий**).

Каждый год региональная конкурсная комиссия по реализации ПНПО осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, учреждениями, общественными организациями области с целью формирования Перечня региональных и межрегиональных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи и дальнейшей работы по подготовке пакета документов на кандидата для присуждения премии.

Мы считаем необходимым дать некоторые разъяснения и рекомендации организаторам межрегиональных и региональных конкурсных мероприятий по подготовке пакета документов на кандидата для присуждения премии по поддержке талантливой молодежи в рамках ПНПО с целью избежания неточностей, ошибок при оформлении документов, предоставляемых в дальнейшем Федеральному оператору конкурсного отбора талантливой молодежи.

Консультационный текст

Порядок выдвижения кандидатов для присуждения премии по поддержке талантливой молодежи

Главным критерием отбора кандидатов от региона для присуждения премий **является победа в региональной или межрегиональной олимпиаде или ином конкурсном мероприятии, включенном в Перечень**, утвержденный руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (главой или зам. главы администрации области).

В Перечень включаются региональные мероприятия (олимпиады, фестивали, конкурсы, соревнования) и межрегиональные мероприятия, проводимые на территории Тамбовской области с 1 сентября 2011 года по 1 июля 2013 года и отвечающие следующим критериям:

- наличие Положения об олимпиаде и ином конкурсном мероприятии, утвержденного организатором;
- проведение олимпиады и иного конкурсного мероприятия в несколько этапов, при этом заключительный этап олимпиады проводится обязательно в очной форме;
- подведение итогов олимпиады и иного конкурсного мероприятия по результатам личного (индивидуального) зачета;
- проведение олимпиады и иного конкурсного мероприятия организатором на протяжении двух или более лет, предшествующих году подачи заявки для включения в Перечень.

Региональный Перечень ежегодно обновляется в среднем на 35% с целью вовлечения в конкурсный отбор большего числа представителей талантливой молодежи, охватывая различные сферы проявления их способностей. В Перечень включаются значимые для системы образования мероприятия и конкурсы, отражающие региональную специфику (традиции области), имеющие наибольшее количество участников различных категорий: обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений НПО/СПО, студенты ВУЗов, работающая молодежь.

Отбор талантливой молодежи в субъекте Российской Федерации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения премий для поддержки талантливой молодежи по пяти номинациям:

- социально-значимая и общественная деятельность;
- научно-техническое творчество, учебно-исследовательская деятельность;
- профессиональное мастерство;
- художественное творчество;
- любительский спорт.

Кандидатами на присуждение премии могут стать лица в возрасте от 14 до 25 лет.

Этапы проведения конкурсного отбора талантливой молодежи

1. Проведение организаторами олимпиад, конкурсов, соревнований, представленных в Перечне региональных и межрегиональных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи.
2. Предоставление организаторами конкурсных мероприятий пакета документов кандидата на присуждение премии в региональную конкурсную комиссию по реализации ПНПО (г.Тамбов, ул.Советская,108, каб.28, тел. (4752) 63-05-05).
3. Техническая экспертиза пакетов документов (обязательная документация), представленных на победителей мероприятий, включенных в Перечень.
4. Экспертиза общественными экспертами дополнительных материалов кандидатов (портфолио) в случае, если количество кандидатов превышает квоту, установленную для Тамбовской области Минобрнауки России.
5. Формирование списка кандидатов, представителей Тамбовской области, на присуждение премии по поддержке талантливой молодежи.
6. Утверждение списка кандидатов на присуждение премии по поддержке талантливой молодежи зам. главы администрации области.
7. Предоставление утвержденного списка и пакетов документов Федеральному оператору конкурсного отбора талантливой молодежи.
8. Экспертиза пакета документов Тамбовской области представителями организации, являющейся Федеральным оператором конкурсного отбора талантливой молодежи.
9. Формирование списка победителей конкурсного отбора на присуждение премии по поддержке талантливой молодежи; издание приказов Минобрнауки России об утверждении списка лиц, которым присуждена премия.
10. Перечисление премий на личные счета победителей конкурсного отбора.

11. Награждение победителей Дипломами о присуждении премии на торжественной церемонии с участием главы администрации области.

Рекомендуем формировать пакет документов в соответствии с представленной памяткой, учитывая изложенные в ней требования к каждому документу.

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ НА КАНДИДАТА

1. Положение о конкурсном мероприятии (2 экз.)
1.1. соответствие наименования конкурсного мероприятия наименованию, заявленному в Перечне мероприятий
1.2. утверждение положения (печать; подпись организатора; дата, не позднее даты начала 1-ого конкурса)
1.3. наличие опыта проведения мероприятия (указать год, с которого проводится мероприятие)
1.4. наличие этапности проведения мероприятия; указание сроков проведения каждого этапа
1.5. соблюдение временных рамок (с 01 сентября 2011 г. по 31 августа 2012 г.) проведения конкурсного мероприятия, включенного в Перечень
1.6. следование нормативным требованиям к указанию возраста (от 14 лет до 25 лет) участников конкурсных мероприятий в представляемых документах
1.7. наличие индивидуального (личного) зачета при подведении итогов конкурсного мероприятия
1.8. наличие позиции: «Победитель конкурса в личном первенстве в возрасте от 14 до 25 лет по решению жюри (судейской коллегии) может быть выдвинут кандидатом на присуждение премии по поддержке талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»
2. Протокол заседания жюри (судейской коллегии) (2 экз.)
2.1. соответствие наименования мероприятия в протоколе наименованию мероприятия в Положении и Перечне
2.2. соответствие сроков и места проведения конкурсного мероприятия согласно Положению
2.3. включение позиции с указанием призового места (1-ое место), занятого кандидатом в личном зачете
2.4. наличие подписей всех членов жюри в протоколе
2.5. наличие печати
2.6. наличие позиции о выдвижении победителя кандидатом на присуждение премии по поддержке талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (обоснованность выбора кандидата на премию в случае, если по положению предусматривается больше одного победителя)
3. Приказ о выдвижении кандидата на премию (2 экз.)
3.1. наличие подписи руководителя уполномоченного органа или организации, ответственных за проведение мероприятия (обязательно наличие подписи, печати, даты утверждения)
3.2. указание фамилии, имени, отчества, даты рождения кандидата на премию
3.3. указание места (1-ое место), занятого кандидатом в личном зачете
3.4. указание полного (и правильного!) наименования конкурсного мероприятия, сроков и места его проведения (в соответствии с Положением и Перечнем)

3.5. наличие позиции о выдвижении победителя кандидатом на присуждение премии по поддержке талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»
4. Ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации (2 заверенных экз.)
4.1. наличие четких оттисков 2-3 страниц и 5 страницы (с регистрацией) (регистрация - Тамбовская обл.!)
4.2 соответствие возраста претендента (14-25 лет на момент проведения мероприятия – по дате заключительного этапа)
5. Ксерокопия сберкнижки кандидата – четкий оттиск (в случае перечисления средств на сберкнижку)
5.1. наличие страницы сберкнижки с номером лицевого счета, номером отделения сберегательного банка и фамилией, именем, отчеством (2 заверенных экз.)
5.2. наличие реквизитов отделения сберегательного банка (2 экз., не заверять)
6. Ксерокопия пластиковой карты (в случае перечисления средств на пластиковую карту)
6.1. наличие лицевой части пластиковой карты (2 заверенных экз.)
6.2. выписка из лицевого счета по вкладу за 2 последних месяца (оригинал и заверенная копия)
6.3. наличие реквизитов отделения сберегательного банка (2 экз., не заверять)
7.Личное заявление претендента (оригинал) (2 экз.) Кандидат пишет в ТОИПКРО (Тамбов, ул. Советская, 108, каб.28).
7.1. указание места проживания кандидата по официальной регистрации
7.2. указание контактных телефонов с кодом местности (домашний, мобильный, места учебы, работы)
7.3. точность написания Ф.И.О. (в соответствии с паспортными данными)
7.4. правильность указания ИНН отделения Сбербанка (10 цифр)
7.5. правильность указания БИК отделения Сбербанка (9 цифр)
7.6. правильность указания кор/счета отделения Сбербанка (20 цифр)
7.7. соответствие указания лицевого счета претендента (20 цифр) номеру лицевого счета в копии сберкнижки
7.8. наличие подписи претендента (оригинал) с расшифровкой
7.9. наличие даты (не ранее даты приказа по итогам проведения конкурсного мероприятия)
8.Справка с места учебы или работы (2 экз.)
8.1. из учреждения, по линии которого проходило мероприятие (или СОШ, или ТОГОУ ДОД, или ФГБОУ ВПО и т.д.)
8.2. наличие и качество оттиска штампа, печати (читаемость)
8.3. указание статуса и полного, официального юридического наименования образовательного учреждения или места работы
8.4. наличие даты (на момент проведения финала конкурсного мероприятия) и подписи руководителя
9. Портфолио претендента
9.1. Дипломы, грамоты, благодарственные письма, статьи в прессе и пр. (папка достижений по итогам международных, федеральных, региональных, муниципальных конкурсных мероприятий и мероприятий внутри учреждения за 2011, 2012, 2013 гг.) На электронном носителе и в печатном виде.
9.2. Портретное фото + фотоматериал (не менее 3 фотографий) о деятельности кандидата. На электронном носителе.

ПРИМЕЧАНИЕ.

Представляемые конкурсные документы:

- должны иметь четкие оттиски печатей,
- не должны (!) иметь исправлений, неточностей, помарок.
- копии документов должны быть заверены.

Рекомендации по оформлению «Положения о конкурсном мероприятии» в рамках реализации направления «Государственная поддержка талантливой молодёжи» приоритетного национального проекта «Образование».

Одним из обязательных документов, на основании которых выдвигается кандидат на присуждение премии для поддержки талантливой молодёжи, является Положение о конкурсном мероприятии. Поэтому важным моментом при подготовке нормативно – правовых актов, регламентирующих конкурсные мероприятия, является грамотное содержание и оформление положений (соблюдение всех правил утверждения документа).

Единообразия в структуре, содержании положений может и не быть, это вполне закономерно, так как положения отражают содержание и принципы организации разнородных конкурсных мероприятий. Однако есть общие требования к оформлению положений. Мы представляем рекомендации по разработке «Положения о конкурсном мероприятии», которые составлены на основе рекомендаций Федерального оператора ПНПО по государственной поддержке талантливой молодёжи.

1. Общие требования.

1.1. Точное соответствие наименования конкурсного мероприятия в Перечне олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодёжи, и в Положении.

1.2. Обязательное отражение целей, задач, содержания, специфики, механизмов проведения конкурса.

Примечание: Положения могут иметь разную структуру и содержательное наполнение.

1.3. Разработка Положения с учётом включения обязательных составляющих документа.

1.4. Необходимость утверждения Положения о конкурсном мероприятии руководителем органа исполнительной власти, организаций, учреждений, являющимися организаторами мероприятия; наличия подписи, печати, даты утверждения.

2. Обязательные составляющие Положения о конкурсном мероприятии.

2.1. Позиция «Опыт проведения»

В Положении необходимо отразить, с какого года проводится мероприятие.

2.2. Позиция «Этапность».

В Положении необходимо зафиксировать этапность проведения конкурсного мероприятия:

1 этап - на базе образовательного учреждения (школа, училище, вуз),

2 этап - муниципальный (городской или районный),

3 этап - региональный или межрегиональный

2.3. Позиция «Сроки проведения». В Положении необходимо прописать общие сроки проведения мероприятия и сроки каждого этапа.

2.4. Позиция «Возраст участников». В Положении необходимо указать в цифровом эквиваленте возраст участников конкурсных мероприятий.

Возрастные рамки участников не должны:

- обозначаться только верхней возрастной границей («до 30», «не старше 1991 г.р. и пр.);

- быть без ограничения.

2.5. Позиция «Критериальная шкала». Положение должно содержать чёткую и корректную критериальную базу, на основании которой выявляется победитель (критерий «Подведение итогов в личном (индивидуальном) зачёте» обязателен). Оценочная шкала конкурсного

мероприятия должна соответствовать возрастным особенностям и уровню развития специальных способностей участников.

2.6. Позиция «Награждение» или «Подведение итогов». В Положении прописать: «Победитель конкурса в личном первенстве в возрасте от 14 до 25 лет по решению жюри (судейской коллегии) может быть выдвинут кандидатом на присуждение премии по поддержке талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА «ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОМ МЕРОПРИЯТИИ»

№ раздела	Название раздела	Краткое содержание	Примечание.
1.	Введение	Приводится полное наименование ведомства, которое уполномочено проводить данный конкурс. Прописываются цель (ведущая идея), задачи, сведения об истории и имеющемся опыте, традициях проведения конкурсного мероприятия.	Отмечается социально – общественное значение конкурса для региона, страны.
2.	Общие положения	Отражается состав, возраст участников, обозначаются и расписываются номинации, по которым проводится конкурсное мероприятие.	Учёт специфики номинаций.
3.	Порядок проведения конкурса	Расписываются этапы проведения конкурсного мероприятия, прописывается название каждого этапа, указываются временные рамки его реализации, особенности конкурсной программы.	Подробно расписываются процедура и специфика проведения заключительного этапа, требования к его содержанию, особенности участия, исполнения и награждения участников.
4.	Регламент работы жюри	Прописываются критерии оценивания конкурсантов; условия определения лауреатов, дипломантов.	Обязательно указывается критерий «Подведение итогов в личном (индивидуальном) зачёте»
5.	Финансовые условия	Описание вопросов, связанных с расходами по организации и проведению конкурсного мероприятия, проживанию и питанию его участников.	
6.	Приложения	Образцы заявок на участие в конкурсном мероприятии.	

Памятка по оформлению ПОРТФОЛИО.

Общее определение портфолио - это серия работ одного автора, объединённых одной темой.

Портфолио школьника – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определённый период его обучения.

Портфолио – это «коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях» (из зарубежной практики).

Основной смысл портфолио – «показать всё, на что ты способен»

Портфолио кандидата на получение премии в рамках ПНПО - «портфель» результатов, достигнутых молодыми людьми в возрасте от 14 до 25 лет (включительно) в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и т.д.

Структура «портфеля» достижений кандидата включает следующие разделы:

• Раздел 1. Общая информация

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- полный домашний адрес (с почтовым индексом),
- домашний телефон (с кодом),
- электронный адрес (при наличии),
- место учёбы (класс) или работы (полное название учреждения, точный адрес с индексом, телефон),
- интересы, предпочтения.

• Раздел 2. Официальные документы

Перечень представленных в портфолио официальных документов.

Примечание. В этом разделе перечисляются и помещаются все имеющиеся у кандидата сертифицированные документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности (дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты и др.)

• Раздел 3. Творческие и проектные работы

Перечень представленных в портфолио творческих и проектных работ (с указанием названия, сроков и места выполнения).

Примечание. В этом разделе помещаются работы (с приложениями) кандидата и рецензии на них.

• Раздел 4. Социальная практика кандидата

Описание основных форм и направлений:

- *общественно значимой, социально позитивной деятельности* (участие в работе общественных организаций, молодёжных движениях, разработка и реализация социальных инициатив, проектов и др.);

- *творческой активности* (участие в научных конференциях, творческих конкурсах, выставках, гастролях, концертах, в спортивных и художественных соревнованиях и т.п.).

• Раздел 5. Дополнительные материалы

Характеристика кандидата, представленная администрацией образовательного учреждения, в том числе учреждения дополнительного образования детей, если претендент является учащимся, либо руководителем предприятия, если претендент работает.

Требования к оформлению материалов портфолио

Представленные в портфолио материалы и копии документов должны быть заверены подписью и печатью руководителя образовательного учреждения, в котором обучается кандидат (если кандидат работает – документы заверяются работодателем).

Внешний вид материалов портфолио должен соответствовать требованиям эстетической культуры оформления документации.

Ксерокопии документов должны быть чёткими, легко читаемыми.

Информационные источники:

1. Указ Президента РФ от 06 апреля 2006 г. № 325 (в редакции от 29 февраля 2008 г. N 283, от 09 ноября 2010 г. N 1413) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи».
2. Приказ Минобрнауки России от 28 февраля 2008 года №74 «Об утверждении Правил присуждения премий для поддержки талантливой молодежи».
3. Положение о конкурсном отборе на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Тамбовской области.
4. Положение о портфолио кандидата на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».
5. Методические рекомендации по реализации направления «Государственная поддержка талантливой молодежи приоритетного национального проекта «Образование», разработанные Академией повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования. – Москва, 2006.

