

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
и науки области  
*от 20.05.2019 № 1383*

Устав  
Тамбовского областного государственного образовательного автономного  
учреждения дополнительного профессионального образования «Институт  
повышения квалификации работников образования»

---

---

## 1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тамбовский областной институт повышения квалификации работников образования» на основании постановления администрации области от 09.04.2009 №412 «О создании Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тамбовский областной институт повышения квалификации работников образования».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление образования и науки области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет комитет по управлению имуществом области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения).

1.4. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования»;

сокращенное наименование: ТОИПКРО.

Фирменное наименование Учреждения в английской транскрипции: TOIPKRO.

1.5. Место нахождения Учреждения: город Тамбов, Тамбовская область.

Юридический и фактический адрес: ул. Советская, д. 108, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации. Учреждение, получившее лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Создание филиалов, открытие представительств Учреждения осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением области и комитетом по управлению имуществом области.

1.12. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое

обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

организация дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы образования Тамбовской области, высвобождаемых работников системы образования;

совершенствование и (или) формирование компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических и иных работников, руководителей организаций, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

повышение эффективности реализации проектов и программ в сфере образования на территории Тамбовской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2.4.2. организационно-аналитическое, консультационное, научно-методическое сопровождение реализации проектов и программ в сфере образования, в том числе оценка эффективности их реализации;

2.4.3. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

2.4.4. научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования;

2.4.5. организационно-техническое и научно-методическое сопровождение мониторинга в сфере образования;

2.4.6. организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, мероприятий с детьми, с работниками образовательных организаций.

2.4.7. организация и выполнение фундаментальных и прикладных исследований в сфере образования для разработки концепций, стратегий и программ развития Тамбовской области на среднесрочный и долгосрочный период;

2.4.8. анализ ситуации и разработка предложений по приоритетным направлениям развития в сфере образования Тамбовской области;

2.4.9. создание и ведение единых баз данных в сфере образования, осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и

представления статистической и иной отчетности в сфере дошкольного, общего, начального и среднего профессионального образования;

2.4.10. экспертная деятельность в сфере образования.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном действующим законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

2.8.1. образовательная деятельность по следующим образовательным программам, не являющимися основной целью деятельности – программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы;

2.8.2. реализация основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих;

2.8.3. обеспечение предприятий, организаций и учреждений, физических лиц разработанной учебной и научно-методической литературой, информацией о новейших достижениях по вопросам педагогики, психологии, управления образованием и передовом опыте;

2.8.4. производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей;

2.8.5. предоставление иногородним слушателям общежития;

2.8.6. торговля покупными товарами - книжной продукцией;

2.8.7. оказание услуг в области маркетинга;

2.8.8. организация временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;

2.8.9. организация и проведение семинаров, конференций;

2.8.10. исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

2.8.11. проведение расследований и обеспечение безопасности, иная деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях в образовательных учреждениях области;

2.8.12. разработка, продажа, внедрение, сопровождение средств программного и информационного обеспечения компьютерной техники, деятельность по созданию и использованию баз данных, консультирование в этой области, обработка данных;

2.8.13. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.8.14. деятельность музеев;

2.8.15. предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования для образовательных учреждений области;

2.8.16. предоставление услуг по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений области;

2.8.17. предоставление услуг по обеспечению пожарной безопасности;

2.8.18. издательская деятельность, издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, прочие виды издательской деятельности;

2.8.19. оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых, рекламных услуг;

2.8.20 . оказание посреднических услуг.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различной направленности или по соответствующему виду образовательной деятельности осуществляется в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: три кафедры, один центр, шесть отделов.

3.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного ректором Учреждения.

3.4. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его ректора.

3.4. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, коллективным договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Учреждении.

3.5. Администрация области в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, определенные пунктами 3.1 – 3.15 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного автономного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 №831, а также иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.8. Органами управления Учреждения являются:

ректор Учреждения;

наблюдательный совет Учреждения;

общее собрание работников Учреждения;

Ученый совет Учреждения.

3.9. Единоличным исполнительным органом является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С ректором заключается срочный трудовой договор.

Ректор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Ректор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

предоставляет работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;

поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Ректор Учреждения в установленном действующим законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

нарушение иных норм действующего законодательства.

3.12. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: два представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, один представитель



органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, три представителя общественности, три представителя работников Учреждения.

3.13. Члены наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно, при этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета в данном органе, компенсируются Учреждением.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.14. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.15. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

3.16. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.17. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.21. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.22.1. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или ректора Учреждения о внесении изменений в Устав;

3.22.2. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.22.3. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.22.4. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.22.5. предложения ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.22.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.22.7. по представлению ректора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.22.8. предложения ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.22.9. предложения ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.22.10. предложения ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.22.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.22.1 - 3.22.4, 3.22.7 и 3.22.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 3.22.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпункте 3.22.5, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.22.9, 3.22.10 и 3.22.11, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для ректора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.22.1 - 3.22.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.22.9 и 3.22.11, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.22.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.23. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена наблюдательного совета или ректора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.24. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений ректора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.25. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком

заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.26. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления: общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Работник, с которым заключен трудовой договор, является членом общего собрания работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава членов общего собрания работников.

Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

Председатель и секретарь общего собрания работников избираются на каждом заседании общего собрания из числа присутствующих на нем членов открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Общее собрание работников проводится не менее одного раз в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.27. К компетенции общего собрания работников относится:

обсуждение и принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного публичного доклада ректора Учреждения;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

выработка и внесение предложений ректору Учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;

принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

3.28. В Учреждении формируется выборный представительный орган – Ученый совет, возглавляемый ректором.

3.29. Ученый совет избирается в количестве 27 человек на срок 5 лет. В состав Ученого совета входят представители всех структурных подразделений Учреждения. Ученый совет формируется в следующем составе: ректор, проректоры, заведующие кафедрами и отделами, представители профсоюзной организации, представители профессорско-преподавательского состава.

Представители профсоюзной организации и профессорско-преподавательского состава в члены Ученого совета избираются открытым голосованием общим собранием работников Учреждения. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

3.30. Решение Ученого совета правомочно при участии в работе более 50 процентов его состава. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

3.31. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.32. К компетенции Ученого совета Учреждения относятся:

разработка и принятие локальных нормативных актов. Принятие решений по данным вопросам производится с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации согласно статьи 372 Трудового Кодекса Российской Федерации;

решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);

определение направлений образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников Учреждения;

утверждение изменений и дополнений примерных норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом;

утверждение учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

утверждение тематики диссертационных, научно-исследовательских, экспериментальных работ;

представление к ученым званиям;

обсуждение и утверждение отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений;

принятие решений по вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

Решения реализуются приказами ректора Учреждения.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными государственными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

4.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в установленном порядке.

4.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду, вносить недвижимое имущество Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать иным образом это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета в соответствии с требованиями статей 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих установленным в статье 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях» требованиям, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4.14. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством и осуществляет их оплату.

4.15. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением указанного в абзаце втором настоящего пункта) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения по использованию и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью области, осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

4.16. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.20. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Учреждение ликвидируется в установленном порядке по решению администрации области или по решению суда.

4.22. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения, и направляется на цели развития образования.

4.23. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.24. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение в соответствии с действующим законодательством.



