

Консультант рубрики: Башкатова Елена Алексеевна, зав. лабораторией ПНПО

## **Организация работы муниципальных организационных групп (МОГ) по реализации приоритетного национального проекта «Образование»**

Ключевые слова: нормативно-правовые документы, формы отчетности, сроки отчетности, информационно-методическое сопровождение, сопровождение конкурсных отборов

### Запрос на консультирование

В 2010 году завершился пятилетний цикл реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее – ПНПО). Подводя итоги работы на заседании Совета по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике, посвящённом развитию образования, здравоохранения и вопросам демографии (далее – Совет), Президент Российской Федерации отметил, что нацпроекты доказали свою эффективность и стали одной из самых удачных социальных программ за последние 20 лет. На заседании Совета были одобрены направления, основные мероприятия и параметры приоритетного национального проекта «Образование» на 2011-2013 годы.

В настоящее время ПНПО не теряет своей актуальности, а является ключевым механизмом реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», ряда направлений Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы. Следовательно, необходимо продолжать продуктивно, системно и активно работать городским округам и муниципальным районам области по реализации общегосударственного проекта.

Мы считаем необходимым предоставить информацию по формированию нормативной и отчетной документации, информационно-методическому сопровождению ПНПО в муниципальных образованиях области, дать некоторые разъяснения и рекомендации муниципальным организационным группам по сопровождению конкурсных отборов, проводимых в рамках реализации ПНПО.

### Консультационный текст

Для организационно-технической, информационно-методической работы, проведения мониторинга и контроля по реализации направлений ПНПО в муниципальных районах и городских округах области создаются муниципальные организационные группы по реализации приоритетного национального проекта «Образование».

Состав МОГ формируется и утверждается постановлением (распоряжением) главы администрации района, города или приказом руководителя отдела(комитета, управления) образования района, города.

В состав МОГ могут войти:

- руководитель группы
- заместитель руководителя группы
- специалист по информационному обеспечению и продвижению ПНПО
- специалист по финансовым вопросам
- специалист по нормативно-правовому регулированию
- специалисты по работе с учреждениями и претендентами.

Руководитель МОГ отвечает за общую организацию работы, своевременное и объективное предоставление информации по реализации ПНПО в региональную конкурсную комиссию.

**Нормативно-правовые документы, обеспечивающие реализацию  
приоритетного национального проекта «Образование»  
в городских округах и муниципальных районах области**

В каждом муниципальном образовании области должна быть сформирована нормативно-правовая база, обеспечивающая реализацию ПНПО, в состав которой входят:

1. Постановление (распоряжение) главы администрации района (города) или приказ руководителя отдела (комитета, управления) образования района (города) «О создании муниципальной организационной группы по реализации приоритетного национального проекта «Образование» *(документом утверждается положение о муниципальной организационной группе по реализации ПНПО (МОГ) и состав МОГ)*.
2. Приказ руководителя отдела (комитета, управления) образования района (города) «О назначении должностных лиц, ответственных за составление и представление отчетности по реализации ПНПО».
3. Муниципальный сетевой график по реализации ПНПО:  
разрабатывается МОГ на основании регионального сетевого графика;  
утверждается постановлением (распоряжением) главы администрации района (города) или приказом руководителя отдела (комитета, управления) образования района (города);  
должен включать направления работы и мероприятия, реализуемые в муниципалитете.
4. Приказ руководителя отдела (комитета, управления) образования района (города) «Об организации муниципального этапа конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» *(утверждаются условия и сроки проведения первого этапа конкурсного отбора)*.
5. Протоколы заседания МОГ *(утверждение муниципального сетевого графика по реализации ПНПО; проведение технической экспертизы конкурсных материалов лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации ПНПО по критериям участия и др.)*.

**Отчетность городских округов и муниципальных районов области  
по реализации приоритетного национального проекта «Образование»**

Реализация ПНПО предполагает строгую систему отчетности на всех уровнях (федеральном, региональном, муниципальном) по утвержденным формам: о выполнении сетевого графика, о параметрах реализации ПНПО.

Типовая инструкция о порядке составления и представления отчетности о реализации приоритетных национальных проектов и мероприятий по улучшению демографической ситуации, утвержденная Председателем Правительства Российской Федерации В.В. Путиным 22 июля 2009 г., определяет порядок и сроки представления отчетности, требования к формированию сетевых графиков реализации приоритетных национальных проектов и составлению форм отчетности.

В соответствии с инструкцией органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации имеют право вводить дополнительные формы отчетности, отражающие специфику деятельности по направлениям проекта; вносить изменения в порядок составления и представления отчетности муниципалитетов. Решением Межведомственной рабочей группы по реализации ПНПО (протокол №3 от 18.08.2009г.) была утверждена форма отчетности по информационному продвижению ПНПО и закреплены сроки сдачи муниципальной отчетности.

## Порядок и сроки составления и представления отчетности

1. В состав отчетности муниципалитетов по реализации ПНПО включаются:  
**сведения о параметрах реализации ПНПО** (отчет о расходовании средств федерального, областного, муниципального бюджетов в рамках проекта) – **форма ПМ** (нарастающим итогом);

**сведения о выполнении сетевого графика реализации ПНПО в муниципалитете** (отчет о сроках и результатах проведения мероприятий проекта) – **форма СГМ**;

**сведения о мероприятиях, проводимых с целью информационного продвижения ПНПО.**

(Формы представлены на сайте ТОИПКРО <http://ipk.68edu.ru/>;

деятельность → инновационная деятельность → ПНП «Образование» → информация для муниципальных организационных групп).

2. Органы местного самоуправления составляют **годовую, полугодовую, квартальную и месячную** отчетность о реализации приоритетного национального проекта «Образование» в соответствии с формами отчетности.

3. Отчетность составляется и представляется органом местного самоуправления по состоянию на следующие даты:

годовая - **на 1 января** года, следующего за отчетным;

полугодовая - **на 1 июля** текущего года (по итогам первого полугодия);

квартальная - **на 1 апреля** (по итогам 1 квартала) и **на 1 октября** (по итогам 9 месяцев) текущего года;

месячная - **на 1-е число месяца**, следующего за отчетным.

Отчетность представляется на бумажных носителях информации.

4. Сроки предоставления отчетности:

годовая – **до 10 января** года, следующего за отчетным (форма ПМ);

полугодовая – **до 5 июля** текущего года (форма ПМ);

квартальная - **до 5 апреля** (1 квартал) и

**до 5 октября** (3 квартал) текущего года (форма ПМ);

месячная - **до 1 числа месяца**, следующего за отчетным (форма СГМ, сведения о мероприятиях, проводимых с целью информационного продвижения ПНПО).

5. В целях организации взаимодействия при составлении и представлении отчетности руководители органов местного самоуправления определяют должностных лиц, ответственных за составление и представление отчетности.

## Рекомендации муниципальным органам образования по составлению форм отчетности о реализации приоритетных национальных проектов форма ПМ

В форму ПМ включаются сведения о расходовании средств федерального, областного, муниципального бюджетов в рамках ПНПО.

Графы форм отчетности ПМ с плановыми параметрами мероприятий заполняются в соответствии с установленными плановыми значениями.

В графе «Значение на отчетную дату» формы отчетности ПМ указываются данные о фактически достигнутых результатах реализации ПНПО.

В графе «Финансирование из федерального бюджета» (фактическое на отчетную дату) формы отчетности ПМ указывается величина фактически израсходованных средств федерального бюджета (тыс. руб.) по состоянию на отчетную дату.

В графе «Финансирование из консолидированного бюджета» (фактическое на отчетную дату) формы ПМ указывается величина фактически израсходованных средств из

консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (*тыс. руб.*) по состоянию на отчетную дату.

В форме ПМ заполняются все колонки по реализуемым в муниципалитете направлениям, за исключением ячейки с пометкой X.

#### *форма СГМ*

В форму СГМ включаются сведения о мероприятиях, исполненных в отчетном периоде, согласно муниципальному сетевому графику, а также невыполненных мероприятиях, сроки исполнения по которым истекли.

В графе «Наименование мероприятия» отдельной строкой **прописывается общее направление ПНПО, поднаправление, далее – конкретные мероприятия согласно муниципальному сетевому графику.**

В графе «Плановый срок исполнения» указывается **плановая дата исполнения мероприятия** в формате дд.мм.гггг (например, 20.04.2011), **соответствующая дате окончания выполнения мероприятия согласно сетевому графику.**

В графе «Фактический срок исполнения» указывается конкретная дата исполнения мероприятия – дд.мм.гггг

В графе «Сведения об исполнении мероприятия на дату отчета» формы СГМ указывается информация о выполнении мероприятия (**выполнено, не выполнено**), реквизиты принятых в установленном порядке нормативных правовых актов и документов, а также иная информация о ходе выполнения мероприятия. В отчете могут прописываться промежуточные **значимые** результаты, если плановый срок исполнения мероприятия, например, с 01.02.2012 по 25.12.2012г.

В графе «Причины несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия» формы СГМ указывается информация о причинах несоблюдения планового срока, о принятых решениях по обеспечению исполнения мероприятия.

#### **Требования к оформлению, содержанию, представлению отчетов**

1. Содержание отчета по форме СГМ должно **соответствовать содержанию** муниципального сетевого графика.

2. В отчетах **обязательно прописываются направления и поднаправления** ПНПО в соответствии с муниципальным сетевым графиком.

3. Графа «Сведения об исполнении мероприятия на дату отчета» формы СГМ должна быть **обязательно обоснована.**

4. Каждая форма отчета **подписывается** главой администрации района (города), **заверяется печатью.**

5. Представленная в отчетах информация должна быть **достоверной.**

6. Отчетность муниципалитетов **публикуется** на официальном сайте отдела (комитета, управления) образования в сети Интернет в течение одного дня после даты представления отчетности.

7. Необходимо **строго соблюдать сроки** предоставления отчетности.

8. Отчетность представляется **на бумажном носителе информации.**

9. В сопроводительном письме к отчету **на штампе указывать дату и номер** регистрации.

#### **Информационно-методическое сопровождение приоритетного национального проекта «Образование»**

Информационно-методическое сопровождение проекта в муниципалитете предполагает:

обеспечение системного **консультирования** учителей по вопросу формирования конкурсной документации; помощь одаренным детям и талантливой молодежи в подготовке портфолио (*семинары, индивидуальные консультации; организация форумов; разработка методических рекомендаций*);

**информирование** потенциальных участников конкурса, широкой общественности **о порядке и сроках проведения мероприятий** по реализации направлений ПНПО (*использовать печатные средства массовой информации, публикации в сети Интернет, письма в образовательные учреждения*);

**создание** муниципального **банка данных** об учреждениях, учителях, молодежи, участвующих в проекте;

**распространение опыта** школ-победителей конкурса, лучших учителей, талантливой молодежи в муниципальном районе (*размещение материалов в муниципальном банке педагогического опыта; издание брошюр, статей, буклетов; мастер-классы; участие в семинарах, конференциях и др.*);

подготовка и **представление информации** о ходе реализации проекта в муниципальных **средствах массовой информации** (телевидение, газеты, журналы);

**размещение информационно-аналитических, статистических, справочных материалов** о ходе реализации проекта **на сайте** отдела (комитета, управления) образования района, области.

Обратить внимание на **содержательное, актуальное, системное** наполнение раздела ПНПО на сайте отдела (комитета, управления) образования района (города).

В разделе ПНПО должен быть представлен материал:

нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней;

отчетная информация по реализации ПНПО (все формы);

статистическая информация (с 2006 г.);

информация о победителях ПНПО (образовательные учреждения, учителя, молодежь): фото, презентации, материал по обобщению опыта, конкурсные материалы, публикации о победителях и др.).

### **Рекомендации по сопровождению конкурсных отборов, проводимых в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»**

#### Конкурсный отбор лучших учителей на получение денежного поощрения

Муниципальная организационная группа по реализации ПНПО ежегодно при поступлении в муниципалитет нормативных документов регионального уровня осуществляет работу по определенному плану:

информирует учительскую общественность о сроках, порядке проведения конкурсного отбора, условиях участия (*приказ отдела (комитета, управления) образования, размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет*);

оказывает консультационную и техническую помощь в оформлении конкурсной документации;

осуществляет регистрацию представлений заявителей в срок, утвержденный приказом отдела (комитета, управления) образования района (города);

проводит экспертизу качества предоставляемых документов и материалов от педагогических работников по критериям участия, оформляя результаты технической экспертизы протоколом заседания МОГ;

направляет протокол заседания МОГ и пакеты документов участников конкурса в региональную конкурсную комиссию.

#### Конкурсный отбор на получение премии по поддержке талантливой молодежи

Муниципальной организационной группе по реализации ПНПО рекомендуется ежегодно:

информировать образовательные учреждения муниципалитета об условиях участия в конкурсном отборе на получение премии по поддержке талантливой молодежи

*(положение о конкурсном отборе; перечень региональных и межрегиональных олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии по поддержке талантливой молодежи; федеральный перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии по поддержке талантливой молодежи);*

осуществлять рассылку положений всероссийских, региональных и межрегиональных олимпиад и конкурсов, по итогам которых присуждаются премии по поддержке талантливой молодежи;

отслеживать результативность участия представителей муниципалитета во всероссийских и региональных мероприятиях; публиковать материалы об одаренных детях и талантливой молодежи в средствах массовой информации, на муниципальном сайте.

#### **Показатели оценки участия городов и районов области в реализации приоритетного национального проекта «Образование»**

1. Сформированность муниципальной нормативно-правовой базы ПНПО.
2. Выполнение муниципального сетевого графика по реализации ПНПО.
3. Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности по реализации ПНПО в муниципалитете (формы ПМ и СГМ).
4. Системность информационного сопровождения ПНПО, соблюдение сроков и порядка отчетности по информационному продвижению проекта в муниципалитете.
5. Наличие победителей конкурсов ПНПО образовательных учреждений, учителей, талантливой молодежи.
6. Своевременность предоставления методических материалов к распространению опыта победителей в виде брошюр, статей, информационно-методических ресурсов и т.д.
7. Использование потенциала победителей ПНПО в качестве экспертов инновационных продуктов; включение победителей в муниципальные группы по разработке муниципальных программ развития, положений конкурсов и т.д.
8. Создание и пополнение муниципальных банков педагогического опыта победителей ПНПО; муниципального банка данных об учреждениях, учителях, молодежи, участвующих в проекте.
9. Своевременность дополнительных выплат за выполнение функций классного руководителя.
10. Участие в мониторинговых исследованиях, проводимых в рамках реализации направлений ПНПО.
11. Наличие информационно-аналитических и статистических материалов о реализации ПНПО.
12. Содержательное, актуальное, системное наполнение раздела ПНПО на сайте отдела (комитета, управления) образования района (города).

#### Информационные источники:

Типовая инструкция о порядке составления и представления отчетности о реализации приоритетных национальных проектов и мероприятий по улучшению демографической ситуации (утверждена Председателем Правительства Российской Федерации В.В. Путиным 22 июля 2009 г.)

Обеспечение реализации приоритетного национального проекта «Образование» в рамках деятельности муниципальной системы образования: Методические рекомендации. – Тамбов, ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», 2012.