

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном центре для учителей по формированию цифровых компетенций, в том числе в онлайн-образовании»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о деятельности «Регионального центра для учителей по формированию цифровых компетенций, в том числе в онлайн-образовании» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения деятельности по организации формирования условий для широкого и эффективного использования, в том числе в сфере онлайн образования и онлайн-курсов в общеобразовательных организациях при реализации инновационных моделей организации образовательного процесса с использованием технологий онлайн-обучения и разработке собственных онлайн-курсов.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности «Регионального центра для учителей по формированию цифровых компетенций, в том числе в онлайн-образовании» (далее – Центр).

1.3. Центр является структурным подразделением Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт).

1.4. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, администрации Тамбовской области и управления образования и науки области, Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

**2. Цель и задачи Центра**

2.1. Центр создается с целью совершенствования и (или) получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой профессии/специальности и квалификации с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами инновационного развития экономики.

2.2. Главным результатом создания Центра должно быть технологическое решение в виде информационной Интернет-системы, представляющей собой настраиваемый и масштабируемый шаблон дистанционного регионального ресурсного центра поддержки сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций реализации совместного образовательного процесса в онлайн пространстве.

2.3. Основными задачами Центра являются организация и контроль реализации публичных образовательных программ, их информационно-методической поддержки, обеспечение требований к учебно-методическим материалам при проектировании и реализации образовательных программ в соответствии с принятыми нормами, документационное обеспечение процедур, планирование и организация учебного процесса, анализ и оценка его результатов.

К задачам Центра относятся организация и контроль реализации публичных образовательных программ, их информационно-методическая поддержка, обеспечение требований к учебно-методическим материалам при проектировании и реализации

образовательных программ в соответствии с принятыми нормами, документационное обеспечение процедур, планирование и организация учебного процесса, анализ и оценка его результатов.

2.4. Исходя из поставленной целей и задач, на Центр возлагаются следующие функции:

2.4.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров и специалистов по формированию и развитию цифровых компетенций, в том числе в сфере онлайн-образования;

2.4.2. Активное использование в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров дистанционных технологий, цифрового контента, социальных сервисов, средств сети Интернет, ЭФУ и др.;

2.4.3. внедрение в практику обучения образовательных технологий, направленных на развитие профессиональных компетенций на основе деятельностного, проблемно-рефлексивного и продуктивного подходов, удовлетворяющих индивидуальные запросы потребителей.

2.4.4. подготовка работников системы образования к выполнению нового вида профессиональной деятельности в рамках системы дополнительного профессионального образования;

2.4.5. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза образовательных программ с привлечением профильных организаций и объединений работодателей, дидактических материалов, банков оценочных средств, технологий обучения и др.

### **3. Основные функции и виды деятельности Центра**

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- маркетинговая;
- консультационная;
- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности образовательных ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию, экспертизу и реализацию образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения, обеспечивающих освоение образовательных программ с использованием цифровых технологий.

3.4. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения образовательных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации).

3.5. Маркетинговая деятельность Центра предполагает проведение мониторинга потребностей в подготовке, переподготовке и повышении квалификации, позволяющая обеспечить формирование цифровых компетенций, которые позволят обеспечить участие профессионального педагогического сообщества в сетевых активностях и мероприятиях различного уровня по диссеминации лучших практик, в том числе в сфере онлайн-обучения.:

- разработка инструментария для проведения мониторингов;
- аналитическая отчетность по итогам проведенных мониторингов;
- подготовка итоговых предложений для обучения по востребованным профессиям и специальностям;
- организация аудита качества подготовки специалистов, корректировка системы качества предоставления образовательных услуг.

3.6. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области формирования цифровых компетенций, проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;

- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;

- подготовка информационных материалов, обеспечение доступности подготовленных материалов.

- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности Центра в образовательных организациях области.

3.9. Для выполнения своих обязанностей Центр имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений института в установленном порядке необходимые для работы Центра информацию, материалы, служебную и иную документацию;

- подготавливать и распространять в подразделениях института соответствующие профилю Центра информационные и учебно-методические материалы;

- организовывать и проводить мероприятия обучающего, информационного, просветительского, конкурсного характера, включая постоянно действующие семинары;

- привлекать к решению задач Центра, к участию в работе творческих и экспертных групп сотрудников института и внешних специалистов.

#### **4. Управление деятельностью Центра**

4.1. Управление Центром осуществляется руководителем, назначаемым приказом ректора Института. Права и обязанности руководителя Центра определяются инструкцией и данным Положением, утверждаемых ректором института.

4.2. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

4.3. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Института.

4.4. При Центре создается экспертный совет в качестве консультативного органа.

#### **5. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение**

5.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение Центра возлагается на Институт.

5.2. План работы Центра включается в общий план работы института.

5.3. Центр ведёт служебную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и схемой документооборота Института.

5.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях с Институтом.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение Центра формируют:

- субсидии, выделяемые на реализацию функций Центра
- целевые поступления, предназначенные для реализации функций Центра;
- средства, привлеченные Институтом в рамках выполнения уставных задач;
- средства от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

- - пожертвования, дарения и иные поступления.

6.2. Финансирование Центра может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу Института.

### **7. Прекращение деятельности Центра**

7.1. Центр прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава Института, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед Центром;
- по решению Ученого Совета Института;
- ликвидация Института.

7.2. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа ректора Института Согласно решения ученого Совета института по согласованию с учредителем.

### **8.Внесение изменений (дополнений) в положение**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании приказа ректора Института.