

**Тамбовское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
"Институт повышения квалификации работников образования"**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 С.В. Балашова

« » 2022 г.



Утверждаю

Ректор ТОИПКРО

 Т.В. Мирзаева

« » 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА**

2022 г.



Оглавление

Термины и определения	3
1. Общие положения	5
2. Разработка и внедрение СУОТ	6
3. Политика (стратегия) в области охраны труда	19
4. Планирование системы управления охраны труда	21
5. Обеспечение функционирования СУОТ	22
6. Функционирование системы управления охраны труда	22
7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности	23
8. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда	43
9. Улучшение функционирования СУОТ	47
10. Управление документами СУОТ	47
11. Передача и обмен информацией об охране труда	49
12. Организация пропаганды охраны труда в институте	50
13. Ответственность за нарушение требований охраны труда	50
14. Заключительные положения	50
Приложение 1	51

Термины и определения

В настоящем Положении о системе управления охраной труда используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Авария - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

Безопасность - состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредные условия труда - условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство (Гигиенические критерии).

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда - условия труда, характеризующиеся такими параметрами среды и трудового процесса, которые не превышают уровней, установленных гигиеническими нормативами для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены, и не должны оказывать неблагоприятного воздействия, в ближайшем и отдаленном периоде, на состояние здоровья работающих и их потомство (Гигиенические критерии).

Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Несчастный случай на производстве -Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий,

направленных на обеспечение охраны труда.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме

Оптимальные условия труда - такие условия, при которых сохраняется не только здоровье работающих, но и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности (Гигиенические критерии).

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в соответствии с требованием Трудового Кодекса РФ (в частности, статьи 217), в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; МОН-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»; ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению»; ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»; ГОСТ Р 58771-2019 «Менеджмент риска. Технологии оценки риска», и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников образовательного учреждения.

1.2. При составлении Положения учтены статьи Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации", рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно Письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года.

1.3. Данное Положение устанавливает:

- термины и определения;
- разработку и внедрение системы управления охраной труда в институте;
- политику (стратегию) в области охраны труда;
- планирование системы управления охраны труда
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.4. Органы управления Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации работников образования" образуют систему управления охраной труда (далее – институт).

1.5. **Система управления охраной труда** (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.6. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль над эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.7. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся института в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.8. СУОТ распространяется на всех работников Института. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях и пр.

1.9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Института, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.10. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.11. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в институте возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на ректора института, который в этих целях создает систему управления охраной труда, являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления образовательным учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в институте.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в институте лежит концепция, согласно которой образовательное учреждение периодически анализирует и оценивает свою систему управления охраной труда, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

2.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом ректора института с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Положение о СУОТ является неотъемлемой частью системы управления института. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ;
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

2.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью института;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности ректора по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой образовательной организации;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

2.5. Система управления охраной труда института разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности образовательного учреждения.

2.6. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится ректором института на основе локального нормативного акта.

2.7. Ректор института является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в институте, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

2.8. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

2.9. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в институте, соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

2.10. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности

2.10.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на ректора института.

2.10.2. Ректор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательной деятельности на проректоров института, руководителей структурных подразделений и других работников образовательного учреждения.

2.10.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, ректор приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений института;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;
- по обеспечению безопасной организации перевозки работников;
- по пожарной безопасности;
- по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей и теплопотребляющих установок (водогрейных котлов);
- по обучению работников института безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и т.д.

2.10.4. Руководители, специалисты и другие работники института в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

2.11. Функции ректора института при осуществлении управления охраной труда

2.11.1. Ректор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда в институте:

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;

- осуществляет введение должности специалиста по охране труда;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает и реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств института сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда у работников института;
- обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств института предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза, инструкций по безопасности для обучающихся института;
- организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- обеспечивает разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- организует проведение специальной оценки условий труда в институте в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися, а также профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение

причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

2.12. Проректор

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему структурных подразделениях (подчиненных работников), за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании (помещениях для занятий);
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах подчиненных ему структурных подразделений (подчиненных работников) и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями подчиненных структурных подразделений, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяя степень их ответственности;
- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников в подчиненных подразделениях (подчиненных работников);
- обеспечивает проведение с работниками в подчиненных подразделениях (с подчиненными работниками) инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, аттестации работников института;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе работников в подчиненных структурных подразделениях, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует обеспечение медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;
- проводит расследование причин учета микроповреждений (микротравм) в подчиненных ему структурных подразделениях (подчиненных работников);
- приостанавливает работы в подчиненных структурных подразделениях (подчиненных работников) в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует ректора института о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших на территории института, и профессиональных заболеваниях работников;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших на территории института, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в подчиненном структурном подразделении (подчиненным работником), принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах института документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда, персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях.

2.13. Начальник административно-хозяйственного отдела

- организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе работников в структурном подразделении, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений института, технологического и энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также правильной эксплуатации оборудования, инвентаря и инструментов хозяйственной зоны института, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- обеспечивает проведение с работниками подчиненных подразделений инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- контролирует правильное применение работниками структурного подразделения выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты, а так же смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует ректора института о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в образовательном учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших на территории института, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- проводит расследование причин учета микроповреждений (микротравм) в структурном подразделении;
- не допускает к выполнению разовых работ, без проведения целевого инструктажа по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- ведет журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками структурного подразделения;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом администрации института;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора,

Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах института документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- осуществление приостановления работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда, персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненном подразделении.

2.14. Директор центра «Безопасность образовательных учреждений»

- организует работу по соблюдению работниками Центра «БОУ» норм и правил охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе работников Центра, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- приостанавливает работы в Центре в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда в Центре;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в Центре, помещениях Центра, а также правильной эксплуатации оборудования, инвентаря и инструментов Центра, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников Центра;
- проводит с работниками Центра инструктажи по охране труда (первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж на рабочем месте, внеплановый инструктаж и целевой инструктаж);
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- контролирует правильное применение работниками структурного подразделения выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют ректора института о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в образовательном учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших на территории института, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- проводит расследование причин учета микроповреждений (микротравм) в Центре;
- не допускает к выполнению разовых работ, без проведения целевого инструктажа по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- ведет журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками Центра;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом администрации института;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах института документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- осуществление приостановления работы в Центре в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений, отслеживание исправности средств пожаротушения;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда, персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Центре;

2.15. Механик

- организует работу по соблюдению работниками автохозяйства норм и правил охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе работников автохозяйства, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда с работниками автохозяйства;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в автохозяйстве, а также правильной эксплуатации автотранспорта, оборудования, инвентаря и инструментов в автохозяйстве, осуществляет их периодический осмотр и

- организует текущий ремонт, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- организует безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта института;
 - содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
 - организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников автохозяйства;
 - проводит с работниками автохозяйства инструктажи по охране труда (первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж на рабочем месте, внеплановый инструктаж и целевой инструктаж);
 - организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными типовыми нормами;
 - контролирует правильное применение работниками автохозяйства выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты, а так же смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
 - организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в организации и проведении контроля над состоянием условий и охраны труда в автохозяйстве;
 - принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
 - своевременно информируют ректора института о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в автохозяйстве;
 - при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших на территории автохозяйства, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
 - принимает меры по устранению причин несчастных случаев на территории автохозяйства, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
 - проводит расследование причин учета микроповреждений (микротравм) с работниками автохозяйства;
 - не допускает к выполнению разовых работ, без проведения целевого инструктажа по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - ведет журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками автохозяйства;
 - принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом администрации института;
 - обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора,

Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах автохозяйства документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- осуществление приостановления работы в автохозяйстве в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда, персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в автохозяйстве;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности в автохозяйстве.

2.16.Руководители структурных подразделений

(заведующий кафедрой, главный бухгалтер, директор или начальник центра, заведующий отделом, начальник отдела, старший методист кабинета координации)

- организует работу по соблюдению работниками структурного подразделения норм и правил охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе работников в структурном подразделении, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении его помещениях, а также правильной эксплуатации оборудования, инвентаря и инструментов, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест и проходов;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- обеспечивает проведение с работниками в подчиненных подразделениях инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует ректора института о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в образовательном учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших на территории института, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской

помощи;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев в подчиненном структурном подразделении, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- проводит расследование причин учета микроповреждений (микротравм) в структурном подразделении;
- не допускает к выполнению разовых работ, без проведения целевого инструктажа по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- ведет журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками структурного подразделения;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом администрации института;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- осуществление приостановления работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда, персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в гараже;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности в гараже.

2.17. Работники института

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины в выполнении указаний непосредственному руководителю;
- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходит в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря;
- содержат в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние проходов, помещений, лестничных устройств, площадок на соответствие требованиям безопасности, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно ставят в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствиях используемого сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся института, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на территории института, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по организации развития аварийной ситуации и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

2.18. Специалист по охране труда

2.18.1. Организация работ по охране труда в институте возлагается на специалиста по охране труда.

2.18.2. При отсутствии в институте службы охраны труда (штатного специалиста по охране труда) их функции осуществляет ректор или уполномоченный ректором работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

2.18.3. Специалист по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;
- участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в образовательном учреждении;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, обучении по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучении по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в институте;
- участвует в работе по определению контингента работников института, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений института в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
- осуществляет совместно с комиссией по охране труда проведение проверок состояния охраны труда в институте;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда;
- информирует работников образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств, с целью проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль обеспечения работников образовательного учреждения нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- принимает участие в организации контроле порядка учета микроповреждений (микротравм) в институте;

2.19. Комиссия по охране труда

2.19.1. По инициативе ректора и (или) по инициативе работников института создается комиссия по охране труда.

2.19.2. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в институте, а также одной из форм участия работников в управлении института в области охраны труда.

2.19.3. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

2.19.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессионального союза и работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Института по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- участие в организации и проведении контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и

предложения первичной профсоюзной организации;

- содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.19.5. Порядок работы Комиссии по охране труда определен положением о комиссии по охране труда в Тамбовском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации работников образования"

2.20. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза

2.20.1. Составной частью системы управления охраной труда в институте, а также одной из форм участия работников в управлении образовательным учреждением в области охраны труда является уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза.

2.20.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза образовательного учреждения осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением ректором и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательной деятельности.

2.20.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения ректором и иными должностными лицами института предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

2.20.4. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза представляет сторону трудового коллектива в комиссии по охране труда, создаваемой в институте.

2.20.5. Порядок работы Уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза определен в Положении о порядке работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза.

2.20.6. Право работников института на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение консультаций с ректором института по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от ректора института информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с ректором института вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами образовательного учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3. Политика (стратегия) в области охраны труда

3.1. Ректор Института отвечает за политику в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

3.2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности является самостоятельным документом (разделом документа) Института и содержит основные направления деятельности и обязательства ректора Института в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

3.3. Политика по охране труда

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Институте, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности ректора Института для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.4. Основной целью Института в области охраны труда являются создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников.

3.5. Политику по охране труда ректору института необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.6. Ректор института обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления института, информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.7. Ректор института назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

3.8. Ректор института обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.9. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда ректора или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3.10. Ректор института реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

3.11. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3.12. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам института, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях образовательного учреждения.

4. Планирование системы управления охраны труда

4.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски, необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

4.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.7. Ректор института обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

4.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.10. В Плане мероприятий по охране труда института указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

4.12. Целями в области охраны труда института в соответствии с политикой по охране труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.15. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов на трудовой процесс.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в институте ректору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях института в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6. Функционирование системы управления охраны труда

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в институте, являются:

- а) специальная оценка условий труда;
- б) оценка профессиональных рисков;
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучение работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников института устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. «в» – «д» пункта 6.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. «е» – «л» пункта 6.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. «м» – «п» пункта 6.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. «р» – «т» пункта 6.1.).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В институте проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной ректором института.

7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности

7.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательной деятельности

7.1.1. Институт создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения.

7.1.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования института обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования института государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования института в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- соблюдением работниками института норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

7.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

7.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда ректор устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников института в области охраны труда;
- перечень лиц, применяющих СИЗ, применение которых требует практических навыков;
- перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков;
- сведения об общем количестве работников обучаемых охране труда;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях института;
- состав комиссии образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда.

7.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда ректор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

7.2.3. Ректор (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

7.2.4. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя.

7.2.5. Работодатель, члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза, проходят обучение

требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.2.6. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

7.2.7. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, продолжительностью 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью 16 часов.

Должность	Программы обучения
<p>Ректор члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие обучение требованиям охраны труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза</p>	<p>«а», «б»</p>
<p>Профессор, доцент, старший преподаватель, старший методист, методист, методист по кадровым вопросам, тьютор, заведующий лабораторией, ведущий программист, ведущий электроник, системный администратор, ведущий бухгалтер, документовед, документовед ЦНППМПр, администратор, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, уборщик служебный помещений, сторож (вахтер), ведущий специалист, пропитчик по огнезащитной пропитки, техник, дезинфектор, главный инженер, мастер строительных и монтажных работ, электромонтажник по освещению и осветительным сетям</p>	<p>«б»</p>

Внеплановое обучение требованиям охраны

7.2.8. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда проводится в течении 60 календарных дней в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

7.2.9. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Для проведения проверки знания в институте создается комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3-х человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.2.10. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (приложение 1).

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Вновь принятые работники и иные лица, участвующие в производственной деятельности института	До начала трудовых функций	Заведующий лаборатории охраны труда
Первичный инструктаж	Все работники института, а также лица проходящие производственную практику	До начала самостоятельной работы	Непосредственный руководитель работника
Повторный инструктаж	Все работники института	Один раз – в 6 мес.	Непосредственный руководитель работника
Внеплановый инструктаж	Все работники института	В случаях обусловленных: - изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; - изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; - изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда,	Непосредственный руководитель работника

		<p>затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; - требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; - произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве; - перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней - решением работодателя. 	
Целевой инструктаж	Все работники института	<p>В следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя; - перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями; - перед выполнением работ 	Непосредственный руководитель работ

		по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	
Обучение требованиям охраны труда	Все работники института	В течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее – не реже 1 раза в 3 года	У работодателя. За исключением работников указанных в п. 7.2.5. настоящего положения

Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

7.2.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

7.2.12. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих работников:

- работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- педагогические работники, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда;

7.2.13. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится у работодателя.

7.2.14. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а так же специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.2.15. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работодателем с привлечением работников имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовки преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи.

7.2.16. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

7.2.17. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже 1 раза в 3 года.

7.2.18. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

7.2.19. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

7.2.20. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

7.2.21. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалист по охране труда, а также члены комиссий по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников охраны труда.

7.2.22. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ректор обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7.2.23. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

7.2.24. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

7.2.25. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

7.2.26. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже 1 раза в 3 года.

7.2.27. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

7.2.28. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

7.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда

7.3.1. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

7.3.2. СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

7.3.3. Результаты СОУТ используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- установления работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;
- контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- оценки профессионального риска;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также средствами коллективной защиты;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;
- рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;
- санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;
- приведения в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в институте;
- СОУТ подлежат все рабочие места в институте.

7.3.4. Комиссия по проведению СОУТ, созданная в институте, вправе принять мотивированное решение о не проведении измерений и оценок факторов рабочей среды и трудового процесса (далее — измерения и оценки), если осуществление указанных измерений и оценок угрожает безопасности работников при выполнении ими основной работы или специалистов организации, выполняющих измерения и оценки. Указанное мотивированное решение оформляется в письменном виде, подписывается членами комиссии по проведению СОУТ и прилагается к материалам по СОУТ. В случае принятия решения о не проведении измерений и оценок условия труда на данных рабочих местах относятся к опасным условиям труда.

7.3.5. Обязанности по обеспечению проведения СОУТ возлагаются на ректора.

7.3.6. СОУТ проводят совместно институт и организация, привлекаемая институтом для выполнения работ по СОУТ, на основании договора гражданско-правового характера. Организация по проведению СОУТ — юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке в качестве организации, оказывающей услуги по СОУТ и выполняющей на основании договора гражданско-правового характера с институтом измерения и оценки.

7.3.7. Организация по проведению СОУТ должна быть независимым лицом по отношению к институту, на рабочих местах которого данной организацией проводится СОУТ. Ректор института вправе привлечь для выполнения работ по СОУТ несколько организаций проводящих СОУТ. При этом между данными организациями работа по СОУТ может быть распределена как по количеству рабочих мест, подлежащих СОУТ, так и по видам работ, выполняемых на данных рабочих местах.

7.3.8. При проведении СОУТ ректор вправе требовать от организации проводящей СОУТ:

- документального подтверждения аккредитации на право оказывать услуги в области охраны труда в части проведения СОУТ рабочих мест путем предоставления уведомления (копии уведомления) о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- проведения измерений и оценок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7.3.9. При проведении СОУТ ректор обязан:

- содействовать организации проводящей СОУТ в своевременном и полном проведении СОУТ, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по запросу организации проводящей СОУТ разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к целям СОУТ, а также запрашивать необходимые для проведения СОУТ сведения у третьих лиц;
- не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих анализу и оценке при проведении СОУТ, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации по вопросам, относящимся к целям СОУТ, запрашиваемых организацией проводящей СОУТ.

7.3.10. Сроки проведения СОУТ устанавливаются ректором исходя из того, что каждое рабочее место должно проходить СОУТ не реже одного раза в пять лет. Указанный срок отсчитывается от даты завершения проведения предыдущей СОУТ.

7.3.11. За дату начала проведения очередной СОУТ принимается дата издания приказа об утверждении состава комиссии по проведению СОУТ и графика проведения СОУТ.

7.3.12. СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 1 год после ввода их в эксплуатацию.

7.3.13. Для организации и проведения СОУТ в институте создается комиссия по проведению СОУТ, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

7.3.14. В состав комиссии по проведению СОУТ включаются представители работодателя института, в том числе специалист по охране труда, представитель первичной профсоюзной организации.

7.3.15. Возглавляет комиссию по проведению СОУТ ректор или его представитель.

7.3.16. Состав комиссии по проведению СОУТ, а также график проведения работ по СОУТ утверждаются приказом ректора.

7.3.17. Комиссия по проведению СОУТ:

- осуществляет руководство и контроль проведения СОУТ на всех ее этапах;
- формирует комплект необходимых для проведения СОУТ нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;
- составляет перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ), которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;
- готовит предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- присваивает номер каждому рабочему месту;
- подписывает карты СОУТ;
- готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по результатам СОУТ разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.3.18. Оценка соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда проводится специалистами организации проводящей СОУТ и включает в себя:

- оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
- оценку травмоопасности рабочих мест;
- оценку обеспеченности работников СИЗ;
- комплексную оценку условий труда на рабочих местах.

7.3.19. Результаты СОУТ оформляются организацией по проводящей специальную оценку условий труд в виде отчета о СОУТ, к которому прилагаются:

- отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- приказ о создании комиссии по проведению СОУТ и утверждении графика проведения СОУТ;
- перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ по условиям труда;
- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие на право проведения измерений и оценок (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ)
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 Федерального закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (при наличии).

7.3.20. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей специальную оценку условий труда. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

7.3.21. Ректор после утверждения отчета о СОУТ издает приказ, о завершении работ по проведению специальной оценки условий труда.

7.3.22. Ректор института в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.3.23. Ректор института организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

7.3.24. Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда, организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта):

- сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;
- перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

7.3.25. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.3.26. Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

7.3.27. Отчет по проведению специальной оценки условий труда хранятся в институте в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3.28. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай или выявленное профессиональное заболевание, причинами, которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборного органа первичной профсоюзной организации о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте.

7.3.29. Ответственность за проведение специальной оценки условий труда возлагается на ректора институт.

7.3.30. Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда.

7.3.31. Государственный надзор и контроль над соблюдением в институте Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

7.3.32. Экспертиза качества специальной оценки условий труда осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в рамках государственной экспертизы условий труда, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3.33. В соответствии со статьи 11 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ декларацию СОУТ должны подавать все работодатели, которые провели специальную оценку условий труда на рабочих местах и при этом:

- вредные или опасные производственные факторы не выявлены;
- условия труда признаны оптимальными или допустимыми.

7.3.34. Декларация подается работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в

ФГИСУ результатов проведения специальной оценки условий труда в порядке, установленном ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

7.4. Управление профессиональными рисками

7.4.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ректор, исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

7.4.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются ректором с привлечением комиссии по оценке профессиональных рисков, специалиста по охране труда и работников института.

7.4.3. При рассмотрении опасностей ректором устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7.4.4. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются комиссией с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

7.4.5. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

7.4.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками ректором учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

7.4.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов, ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

7.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

7.5.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

7.5.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников института, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников института.

7.5.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного Работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

7.5.4. Работники института подлежат прохождению медицинских осмотров, согласно списка лиц, поступающих на работу и подлежащих предварительным медицинским осмотрам в Тамбовском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации работников образования" и списка работников подлежащих периодическим медицинским осмотрам в Тамбовском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации работников образования" утвержденных ректором института.

7.5.5. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся врачебной комиссией медицинской организации, любой организационно-правовой формы, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации» (далее – порядок).

7.5.6. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

7.5.7. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Порядок проведения предварительных осмотров

7.5.8. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, Работодателем (его уполномоченным представителем), оформленное в соответствии с Порядком.

7.5.9. Направление заполняется на основании утвержденного Работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, подписывается

уполномоченным представителем Работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии) и выдается лицу, поступающему на работу, под подпись.

7.5.10. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

7.5.11. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам, которое направляется работодателю.

Порядок проведения периодических осмотров

7.5.12. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

7.5.13. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные Приложением к Порядку.

7.5.14. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

7.5.15. Перед проведением периодического осмотра Работодатель вручает лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с Порядком.

7.5.16. Для прохождения периодического осмотра работник, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, документы в соответствии с пунктом 7.5.10. настоящего положения.

7.5.17. Периодический осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Работодателем, в соответствии с Приложением к Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

7.5.18. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам, которое направляется работодателю.

7.6. Обязательные психиатрические освидетельствования

7.6.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники института в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования», подлежащих психиатрическому освидетельствованию (осуществляющие деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств и работники, осуществляющие педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)

7.6.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности.

7.6.3. Психиатрическое освидетельствование проводится до предварительного и периодического медосмотра (до приема на работу).

7.6.4. Психиатрическое освидетельствование проводится:

- на основании выданного ректором (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- работник может быть временно (на срок не более 5 лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан не пригодным к выполнению указанного вида деятельности;
- повторное прохождение освидетельствования работникам не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил обследование (не позднее 2 лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

7.6.5. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

7.6.6. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

7.6.7. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение, которое направляется работодателю, при наличии согласия работника.

7.6.8. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

7.6.9. Ректор института обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование.

7.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

7.7.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения ректор института обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, мест обогрева работников, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены персоналом образовательного учреждения;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

7.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

7.8.1. С целью организации процедуры информирования работников института об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в образовательном учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

7.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

7.9.1. Ректор института обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.9.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников института не может превышать 40 часов в неделю.

7.9.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

7.9.4. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников института относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников института.

7.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

7.10.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам института бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

7.10.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

7.10.3. С целью организации процедуры обеспечения работников института средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами ректор института:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

7.10.4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) и утверждаются ректором института с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.10.5. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, осуществляется в соответствии с положением об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в Тамбовском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации работников образования". Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется

в соответствии с положением об обеспечении работников Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации работников образования" смывающими и обезвреживающими средствами.

7.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

7.11.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией ректор устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны института за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

7.11.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами института до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в образовательном учреждении;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности института (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

7.12. Учет микроповреждений (микротравм) работников

7.12.1. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности института, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

7.12.2. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний ректор самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

7.12.3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

7.12.4. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования

"Институт повышения квалификации работников образования".

7.13. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве.

7.13.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний ректор института устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

7.13.2. ***Расследование несчастных случаев*** - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

7.13.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

7.13.4. Порядок реагирования ректора института на несчастный случай:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- в соответствии со ст. 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ в установленный срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

7.13.5. Ректор института обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

7.13.6. Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

7.13.7. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

7.13.8. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются ректором института в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

7.13.9. Результаты исследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда института и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда института.

7.13.10. Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год), по институту проводит специалист или ответственный по охране труда, данные представляются ректору института для принятия решений.

8. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

8.1. Работодатель определяет:

8.1.1. Объект контроля, включая:

- а) соблюдение законодательных и иных требований;
- б) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- в) степень достижения целей в области охраны труда;
- г) методы контроля показателей;
- д) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- е) виды контроля.

8.2. Ректор института обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

8.3. Ректор института разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

- а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

8.4. Ректор института, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, подлежащих

выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.5. В рамках функционирования СУОТ работодатель осуществляет два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Административно-общественный контроль

Степень	Кто проводит?	Частота проведения	Что проверяется	Результаты
1-я	Руководитель структурного подразделения (непосредственный руководитель работ) и сам работник	Ежедневно перед началом работ и в течение смены	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой; - состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе; — обеспеченность и исправность средств индивидуальной защиты. - исправность оборудования, инструмента и приспособлений; - исправность приточной и вытяжной вентиляции; - чистота и порядок на рабочих местах; - освещенность рабочих мест; - наличие инструкций по охране труда; - состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты; - соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности; - соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании 	<p>При обнаружении нарушений принимаются меры к их устранению, производится запись в журнале АОК. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работникам или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.</p>

			технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках и с электрическим инструментом.	
2-я	Руководитель структурного подразделения с представителем комиссии по охране труда и специалистом по охраны труда	Не реже 1 раза в 6 месяцев, в соответствии с графиком проведения проверок*	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при 1-й ступени контроля; - выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок 2-й и 3-й ступеней контроля; - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля; - своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, инструмента; - соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда; - наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности; - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда; - состояние санитарно-бытовых помещений; - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; - выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда и т.д.; 	Результаты проверки записываются в журнал АОК, недостатки ** устраняются.
3-я	Ректор института с участием комиссии по охране труда и специалиста по охране труда	Не реже одного раза в год	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при 2-й ступени контроля; - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени 	Результаты обследования (проверки) оформляются соответствующим актом

			<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение работающих СИЗ; обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями; - состояние помещений, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности; - подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях; - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля; - выполнение плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе, мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по актам несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по охране труда, предписаний, контрольно-надзорных органов и рекомендаций комитета (комиссии) по охране труда; - организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организации; - организация медосмотров и других лечебно-профилактических мероприятий. 	
--	--	--	--	--

* график проверки устанавливается ректором института и включается в план работы по охране труда;

** недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают ректору.

8.6. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель оценивает следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных ректором института на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.7. Ректор института фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

8.8. Результаты контроля работодатель использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в институте при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

9.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются ректором института.

9.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности института по улучшению СУОТ.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в институте комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности института.

10.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру

системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

10.3. Ректор института определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.4. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются ректором института на всех уровнях управления.

10.5. Ректором института также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.6. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

10.7. Комплект документов системы управления охраной труда в институте зависит от:

- характера, вида деятельности института и ее размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

10.8. Обязательными самостоятельными документами системы являются политика в области охраны труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

10.9. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- политику в области охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности института, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализе, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

10.10. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников института и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.11. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников института. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

10.12. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- распространяться и быть легкодоступной для всех работников института.

10.13. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

10.14. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения СУОТ;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников института;
- результаты наблюдений за функционированием СУОТ

10.15. Работники института должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

11. Передача и обмен информацией об охране труда

11.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в институте.

11.2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией (коммуникаций).

11.3. Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри института.

11.4. Внутренние коммуникации в институте должны иметь следующую структуру:

11.4.1. Вертикальный поток информации:

- сверху вниз (организационно-распорядительная, законодательная и методическая документация);
- снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);

11.4.2. Горизонтальный поток информации:

- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);
- поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).

11.5. Система внутренней связи с персоналом создает условия:

- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СУОТ;
- позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;
- демонстрирует серьезность намерений администрации института;
- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;
- позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.

11.6. Эффективная система внешней связи обеспечивает:

- информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, общественные организации, средства массовой информации);
- эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

11.7. Способы коммуникации могут быть следующие:

- совещания;
- информирование, проводимое руководителями на рабочих местах (инструктаж,

- оперативные совещания, консультации);
- целевые обходы объектов института;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);
- телефонная и факсимильная связь;
- доски объявлений, стенды;
- локальные сети и электронная почта, сайт института.

11.8. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками института.

11.9. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

12. Организация пропаганды охраны труда в институте

12.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в институте устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

12.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

12.3. В качестве наглядной агитации в институте создается уголок по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы уголка охраны труда. Уголок охраны труда должен быть оснащен наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой и др. средствами.

12.5. Специалист по охране труда, ответственный по охране труда и другие специалисты института через уголок по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

13. Ответственность за нарушение требований охраны труда

13.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в институте, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом института, утверждается (вводится в действие) приказом ректора с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение принимается на неопределенный срок.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
по программе

« » _____ 202 г.

В соответствии с приказом _____ комиссия в составе:

Председателя:

членов комиссии:

представителей: _____

(Ф.И.О. должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников, по программе обучения:

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Место работы	Результат проверки знаний	Регистрационный номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц	Подпись работника
1	2	3	4	5	6	7
1						

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Представители: _____