

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ С.В. Балашова
«___» _____ 2022 г.

Утверждаю
И.о. ректора ТОИПКРО
_____ В.А.Каряев
«___» _____ 2022 г.

Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников

**Тамбовского областного государственного образовательного
автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Институт повышения квалификации работников образования"**

2022 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения.....	3
3. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм).....	4
4. Цели и задачи	4
5. Особенности расследования микроповреждений (микротравм).....	4
6. Права и обязанности работника в случае микроповреждений (микротравм).....	5
7. Обязанности ректора института, руководителя структурного подразделения, специалиста по охране труда.....	5
Приложение N 1	8
Приложение N 2	9
Приложение N 3	10

1. Общие положения

В настоящем положении о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей Раздела X Охрана труда Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации работников образования" в процессе их трудовой деятельности.

Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микроповреждений (микротравм).

2. Термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

3.1. Любое микроповреждение (микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микроповреждения (микротравмы) могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждений (микротравм) позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты.

3.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

4. Цели и задачи

4.1 Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2 Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

4.2.1. Своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

4.2.2. Проводить достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

4.2.3. Снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроповреждениями (микротравмами) и несчастными случаями.

4.3 Задачей расследования микроповреждений (микротравм) является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности расследования микроповреждений (микротравм)

5.1. При рассмотрении результатов расследования микроповреждений (микротравм) рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микроповреждений (микротравм). Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микроповреждений (микротравм) или к их необъективному расследованию. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микроповреждений (микротравм), их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей структурных подразделений, специалистов служб

охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей трудовой деятельности.

5.2. Если в ходе расследования микроповреждений (микротравм) установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить служебную записку руководству и др.).

6. Права и обязанности работника в случае микроповреждений (микротравм)

6.1 Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на рабочем месте или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

6.3 Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. Обязанности ректора института, руководителя структурного подразделения, специалиста по охране труда

7.1. Обязанности ректора института в случае микроповреждений (микротравм):

7.1.1. Обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи;

7.1.2. Организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

7.1.3. Устанавливает порядок расследования и регистрации микроповреждений (микротравм) применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера деятельности института;

7.1.4. Назначает ответственных за расследование и учет микроповреждений (микротравм) в институте;

7.1.5. Организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);

7.1.6. Обеспечивает доступность бланка справки (о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника) для своевременного оформления результатов расследования, на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;

7.1.7. Организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

7.1.8. Обеспечивает приобретение и оформление журнала;

7.1.9. Контролирует оформление и учет микроповреждений (микротравм) в институте. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) (при их наличии);

7.1.10. Обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроповреждений (микротравм) и улучшению условий труда.

7.2. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микроповреждений (микротравм):

7.2.1. При любом повреждении или ухудшении здоровья работника не за медлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его, используя транспорт института, в любое медицинское учреждение для оказания квалифицированной помощи;

7.2.2. В зависимости от обстоятельств микроповреждения (микротравмы) принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, оградив место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и др.;

7.2.3. Обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

7.2.4. Незамедлительно уведомляет ректора института и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);

7.2.5. После получения информации от пострадавшего и др. о происшедшем микроповреждении (микротравме) в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению с определением круга лиц, участвующих в нем. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

В расследовании микроповреждений (микротравм) могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений института, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

7.2.6. Совместно с лицами, участвующими в расследовании микроповреждений (микротравм), проводит осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии) (руководитель структурного подразделения имеет право запрашивать письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма);

7.2.7. По результатам расследования в течение суток оформляет Справку в одном экземпляре. В Справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микроповреждение (микротравму);
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микроповреждения (микротравмы);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют в лабораторию охраны труда.

7.2.8. После расследования микроповреждения (микротравмы) проводит внеплановый инструктаж причастным работникам в случаях, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

7.3 Обязанности специалиста по охране труда при микроповреждении (микротравме):

7.3.1. Обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микроповреждений (микротравм), разъясняют порядок расследования и оформления микроповреждений (микротравм) при проведении всех видов проверок и обучения;

7.3.2. Обеспечивает наличие бланков Справки в структурных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования;

7.3.3. Производит учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнал;

7.3.4. Обеспечивает хранение Справок в течение одного года соответственно со дня даты происшедшего микроповреждения (микротравмы). Также обеспечивают хранение Журнала в течение 5 лет со дня последней записи в нем;

7.3.5. Информировывает ректора института о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

7.3.6. Рассматривает результаты расследования микроповреждений (микротравм), связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микроповреждений (микротравм) на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками) и разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений;

7.3.7. Информировывают причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

7.3.8. В составе рабочей группы разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

**Форма справки¹ о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

(указать время и место оказания медицинской помощи)

Характер (описание) микроповреждения (микротравмы) _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись лиц, проводивших
расследование:

(подпись, фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 202__ г. специалисту по охране труда СОТ
УБ.

¹ справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре,
который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления

Форма журнала² регистрации и учета расследованных микроповреждений (микротравм)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

N п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	Ф.И.О. „, должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

² журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение пяти лет со дня внесения последней записи