

**Тамбовское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования "Институт
повышения квалификации работников образования"**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

_____ С.В. Балашова

«__» _____ 2021 г.

Утверждаю

Ректор ТОИПКРО

_____ Г.А. Шешерина

«__» _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**г. Тамбов
2021 г.**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Политика работодателя в области охраны труда.....	4
3. Цели работодателя в области охраны труда.....	4
4. Обеспечение функционирования СУОТ.....	5
5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.....	6
6. Планирование мероприятий по реализации процедур.....	18
7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	19
8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.....	20
9. Управление документами СУОТ.....	21
10. Заключительные положения.....	23

Термины и определения

В настоящем Положении о системе управления охраной труда применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Производственный контроль - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях - их руководители.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в Тамбовском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации работников образования" (далее – положение) разработано в соответствии со статьёй 209 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации работников образования" (далее – Институт).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории учреждения, во всех зданиях и сооружениях Института.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Института.

1.7. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

1.8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности ТОГОАУ ДПО "Институт повышения квалификации работников образования" содержатся следующие разделы (подразделы):

- а) политика работодателя в области охраны труда;
- б) цели работодателя в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуры безопасного обеспечения выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

2. Политика учреждения в области охраны труда

2.1. Политика учреждения в области охраны труда является публичной документированной декларацией учреждения о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Институт считает главным принципом в области охраны труда, обеспечение безопасности и охраны труда всех работников путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов.

Институт стремится к полному исключению несчастных случаев на производстве со смертельным исходом путем их предотвращения и предупреждения. Жизнь и здоровье работников – главная ценность Учреждения.

Институт не допускает ведение любых работ с нарушением установленных требований охраны труда и обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов в области охраны труда.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) доведение до каждого работника и лиц, допущенных на производственные объекты Института, информацию о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах;

и) анализ руководством Института результатов реализации настоящей Политики, с целью постоянного улучшения состояния охраны труда;

к) своевременное проведение специальной оценки условий труда и производственного контроля, за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

л) создание условий и выделение необходимых ресурсов для реализации мероприятий по охране труда.

2.3. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Институте, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

2.4. Основные задачи Системы управления охраной труда в Институте:

- реализация основных направлений политики Института в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Институте;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санаторно-бытовым обслуживанием за счет работодателя;
- проведение профилактических медицинских осмотров работников;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- профилактика травматизма обучающихся и работников образовательных учреждений;

- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- оценка профессиональных рисков.

2.5. Политика по охране труда в Институте доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя путём размещения информационных листов на стендах.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников в ходе осуществления деятельности руководство Института возлагает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и обязуется неуклонно ей следовать, обеспечивая её понимание и выполнение всеми сотрудниками.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Целями работодателя в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;
- оптимизация финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;
- соответствие оказываемых услуг в сфере образования, установленным требованиям безопасности.

3.2. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения

4.1. Организационно система управления охраной труда в учреждении является трехуровневой.

4.1.1. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют руководители структурных подразделений – ответственные за состояние охраны труда.

4.1.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют комиссия по охране труда, специалист по охране труда, проректоры.

4.1.3. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют ректор с председателем профсоюзной организации.

4.1.4. Участие работников института в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах Института и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности Института.

4.2. Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Ректор в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка (утвержден постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29) обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда

4.4. Заведующий лабораторией (специалист по охране труда) по охране труда:

- участвует в обеспечении функционирования СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной защиты;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в подразделениях работодателя;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- проводит все виды инструктажа и обучение по охране труда с руководителями и специалистами института.

4.5. Обязанности по охране труда проректора по общим и экономическим вопросам:

Проректор по общим и экономическим вопросам осуществляет непосредственное руководство по решению общих и экономических вопросов. Несет ответственность за состояние работы в этой сфере деятельности, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда подчиненных ему сотрудников, согласно структуры ТОИПКРО.

На него возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда подчиненных структурных подразделениях;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между руководителями подчиненных структурных подразделений, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяя степень их ответственности;
- составление, списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- обеспечение своевременного проведения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников института;
- контроль за обеспечением допуска к самостоятельной работе работников в подчиненных структурных подразделениях, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечение организации проведения подготовки по охране труда в институте;
- обеспечение организации выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников Института в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечение организации безопасной эксплуатации и содержаниязданий, сооружений и территории института в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- обеспечение организации безопасной эксплуатации автомобильного транспорта института;
- организация совместно с другими проректорами качественного проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях института;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;
- принятие мер по предотвращению аварий в подчиненных структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принятие участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подчиненных структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших на территории института, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- осуществляет приостановлениеработы в подчиненных структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- осуществляет контроль за обеспечением наличия в общедоступных местах института документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших на территории института, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- организация курсов и семинаров по обучению и повышению квалификации работников института безопасным приемам и методам работы, с соблюдением ГОСТов ССБТ, СНиП, СП и иных правил и норм, регламентирующих вопросы охраны труда;
- обеспечение в подчиненных структурных подразделениях процедуры разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- контроль и оказание помощи руководителям подчиненных структурных подразделений в разработке и утверждении должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений;

4.6. Обязанности по охране труда проректора по учебно-методической работе и информатизации:

Проректор по учебно-методической работе и информатизации осуществляет непосредственное руководство учебно-методической работой и информатизацией института и несет ответственность за состояние работы в этой сфере деятельности, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда подчиненных ему сотрудников, согласно структуры ТОИПКРО.

На него возлагается:

- контроль за организацией выполнения мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведение учебных занятий в подчиненных структурных подразделениях института в соответствии с действующим законодательством иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между руководителями подчиненных структурных подразделений, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяя степень их ответственности;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе работников в подчиненных структурных подразделениях, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- осуществляет контроль по организации проведения подготовки по охране труда в подчиненных структурных подразделениях;
- осуществление контроля за проведением целевых инструктажей по охране труда с руководителями разовых мероприятий, с регистрацией инструктажа;
- осуществление контроля за ведением журнала регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за выполнением руководителями подчиненных структурных подразделений возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организация совместно с проректором по общим и экономическим вопросам качественного проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях института;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- принятие мер по предотвращению аварий в подчиненных структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подчиненных структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших на территории института, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечение в подчиненных структурных подразделениях процедуры разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- контроль и оказание помощи руководителям подчиненных структурных подразделений в разработке и утверждении должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
- осуществляет контроль над своевременным проведением инструктажа обучающихся и его регистрации в соответствующем журнале;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших на территории института, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- осуществляет приостановление работы в подчиненных структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- осуществляет контроль за обеспечением наличия в общедоступных местах в подчиненных структурных подразделениях документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

4.7. Обязанности по охране труд проректора по научно-методической и инновационной деятельности:

Проректор по научно-методической и инновационной деятельности курирует научно-методическую и инновационную деятельность института и несет ответственность за состояние работы в этой сфере деятельности, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда подчиненных ему сотрудников, согласно структуры ТОИПКРО.

На него возлагается:

- организация и контроль выполнения мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведение учебных занятий в подчиненных структурных подразделениях института в соответствии с действующим законодательством иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между руководителями подчиненных структурных подразделений, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяя степень их ответственности;
- участие в проведении административно-общественного контроля;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе работников в подчиненных структурных подразделениях, удовлетворяющих соответствующим

- квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- осуществляет контроль по организации проведения подготовки по охране труда в подчиненных структурных подразделениях;
 - осуществление контроля за проведением целевых инструктажей по охране труда с руководителями разовых мероприятий, с регистрацией инструктажа;
 - осуществление контроля за выполнением руководителями подчиненных структурных подразделениях возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - организация совместно с проректором по общим и экономическим вопросам качественного проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях института;
 - участие в организации управления профессиональными рисками;
 - принятие мер по предотвращению аварий в подчиненных структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подчиненных структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших на территории института, и профессиональных заболеваниях работников;
 - обеспечение в подчиненных структурных подразделениях процедуры разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
 - контроль и оказание помощи руководителям подчиненных структурных подразделений в разработке и утверждении должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
 - при авариях и несчастных случаях, происшедших на территории института, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
 - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
 - осуществляет приостановление работы в подчиненных структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - осуществляет контроль за обеспечением наличия в общедоступных местах в подчиненных структурных подразделениях документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

4.8. Обязанности по охране труд проректора по проектной деятельности:

Проректор по проектной деятельности курирует вопросы проектной деятельности института и несет ответственность за состояние работы в этой сфере деятельности, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда подчиненных ему сотрудников, согласно структуры ТОИПКРО.

На него возлагается:

- организация и контроль выполнения мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведение учебных занятий в подчиненных структурных подразделениях института в соответствии с действующим законодательством иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между руководителями подчиненных структурных подразделений, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяя степень их ответственности;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе работников в подчиненных структурных подразделениях, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- осуществляет контроль по организации проведения подготовки по охране труда в подчиненных структурных подразделениях;
- осуществление контроля за выполнением руководителями подчиненных структурных подразделений возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организация совместно с проректором по общим и экономическим вопросам качественного проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях института;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- принятие мер по предотвращению аварий в подчиненных структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принятие участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подчиненных структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших на территории института, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечение в подчиненных структурных подразделениях процедуры разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- контроль и оказание помощи руководителям подчиненных структурных подразделений в разработке и утверждении должностных обязанностей и

- инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших на территории института, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
 - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
 - осуществляет приостановление работы в подчиненных структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - осуществляет контроль за обеспечением наличия в общедоступных местах в подчиненных структурных подразделениях документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

4.9. Обязанности по охране труд начальника административно-хозяйственного отдела:

Начальник административно-хозяйственного отдела осуществляет руководство административно-хозяйственным отделом и несет ответственность за состояние работы в отделе, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда подчиненных ему сотрудников, согласно структуры ТОИПКРО.

На него возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда у технического и обслуживающего персонала;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе технического и обслуживающего персонала, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организация проведения подготовки по охране труда в подчиненных структурных подразделениях;
- организация совместно с проректором по общим и экономическим вопросам качественного проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях института;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- принятие мер по предотвращению аварий в институте, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принятие участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в институте, и профессиональных заболеваний работников, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших на территории института, и профессиональных заболеваниях работников;

- осуществление разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- разработка должностных обязанностей для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших на территории института, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- осуществление контроля за своевременностью прохождения техническими работниками и обслуживающим персоналом медицинских обследований;
- осуществляет приостановление работы технического и обслуживающего персонала в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение наличия в общедоступных местах административно-хозяйственного отдела документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек института, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений, отслеживание исправности средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий и других основных и вспомогательных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несение ответственности за составление паспорта санитарно-технического состояния института, технического паспорта, журнала технической эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение учебных аудиторий и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организация проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в помещениях института в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организация обучения, стажировки на рабочем месте с вновь поступающими на работу, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с техническим и обслуживающим персоналом, оборудование уголка охраны труда;
- обеспечение недопущения к выполнению разовых работ без проведения целевого инструктажа по охране труда, при необходимых случаях – выдачи наряда допуска с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте и в журнале регистрации наряда-допуска;

- обеспечение работников для выполнения своих трудовых функций исправной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, инструментом, оборудованием, приспособлениями. При необходимости не допускает выполнение работ без их использования и контролирует за правильным использованием средств;
- ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с техническим персоналом, журнал регистрации выдачи наряда-допуска;
- приобретение согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средств индивидуальной защиты для работников института;
- организация выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечение учета, хранения противопожарного инвентаря, сушки, стирки, ремонта и обеззараживание спецодежды;

4.10. Обязанности по охране труд главного бухгалтера:

Главный бухгалтер осуществляет руководство бухгалтерией и несет ответственность за состояние работы в этой сфере деятельности, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда работников бухгалтерии.

На него возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в бухгалтерии;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- осуществление контроля целевого расходование средств, выделяемых на охрану труда;
- бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;
- учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работающим;
- принятие участия в подготовке ежегодных планов мероприятий по охране труда и в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в институте;
- обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности в помещении бухгалтерии;
- осуществление контроля соблюдения работниками бухгалтерии установленных законодательством и трудовым договором режима работы и отдыха;
- проведение первичных и повторных инструктажей для сотрудников бухгалтерии;
- не допускает к работе в бухгалтерии лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда;
- проведение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения бухгалтерии;
- принятие участия в расследовании несчастных случаев с работниками бухгалтерии, причин их профессиональных заболеваний, аварий в помещении бухгалтерии, разработке и реализации мер по их профилактике;

- участие в разбирательствах по фактам нарушения работниками бухгалтерии трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- поддержание в коллективе бухгалтерии здорового психологического климата, укрепление доброжелательных отношений, непримиримое отношение к нарушениям требований по охране труда.

4.11. Обязанности по охране труд заведующего кафедрой:

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведение учебных занятий на кафедре в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ (системами стандартов безопасности труда), правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

На заведующего кафедрой возлагаются:

- организация и проведение учебных занятий и других работ только при наличии соответственного оборудования для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе работников кафедры, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- выполнением возложенных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности кафедры;
- организация совместно с проректором по общим и экономическим вопросам качественного проведения специальной оценки условий труда в помещениях кафедры;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- принятие мер по предотвращению аварий в помещениях кафедры, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принятие участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в помещениях кафедры, и профессиональных заболеваний работников, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в помещениях кафедры, и профессиональных заболеваниях работников;
- разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях кафедры, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- осуществляет приостановление работы на кафедре в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах кафедры документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников кафедры и иных лиц;
- готовит предложения по улучшению труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и соглашения по охране труда и принятие мер по их выполнению;
- обобщает и распространяет передовой опыт работы по охране труда среди сотрудников кафедры;
- организация проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с работниками кафедры, с записью в журнале.

4.12. Обязанности по охране труд директора центра «Безопасность образовательных учреждений»:

Директор центра «Безопасности образовательных учреждений» осуществляет руководство центром «Безопасность образовательных учреждений» (далее – Центр «БОУ») и несет ответственность за состояние работы в центре, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда работников центра.

На него возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в Центре «БОУ»;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между подчиненными Центра «БОУ», в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяя степень их ответственности;
- составление, списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе работников в Центре «БОУ», удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечение организации проведения подготовки по охране труда в Центр «БОУ»;
- обеспечение организации выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников Центра «БОУ» в соответствии с требованиями охраны труда;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда в Центре «БОУ»;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в Центре «БОУ»;

- принятие мер по предотвращению аварий в Центре «БОУ», сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принятие участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Центре «БОУ», и профессиональных заболеваний работников, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в Центре «БОУ», и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- осуществление приостановления работы в Центре «БОУ» в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- осуществляет контроль за обеспечением наличия в общедоступных местах Центра «БОУ» документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в Центре «БОУ», организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- осуществление разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей для работников центра с учетом мнения профсоюзной организации;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений, отслеживание исправности средств пожаротушения;
- организация обучения, стажировки на рабочем месте с вновь поступающими на работу, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с работниками центра, оборудование уголка охраны труда;
- недопускания к выполнению разовых работ без проведения целевого инструктажа по охране труда, при необходимых случаях – выдачи наряда-допуска с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте и в журнале регистрации наряда-допуска;
- обеспечение работников для выполнения своих трудовых функций исправной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, инструментом, оборудованием, приспособлениями. При необходимости не допускает выполнение работ без их использования и контролирует за правильным использованием средств;
- ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с техническим персоналом, журнал регистрации выдачи наряда-допуска;
- организация выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечение учета, хранения противопожарного инвентаря, сушки, стирки, ремонта и обеззараживание спецодежды.

4.13. Обязанности по охране труд начальника «Центра дистанционного образования» :

Директор «Центра дистанционного образования» осуществляет руководство «Центром дистанционного образования» (далее – Центр) и несет ответственность за состояние работы в центре, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда работников центра.

На него возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в Центре;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между подчиненными Центра, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяя степень их ответственности;
- составление, списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе работников в Центре, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечение организации проведения подготовки по охране труда в Центре;
- обеспечение организации выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников Центра в соответствии с требованиями охраны труда;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда в Центре;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в Центре;
- принятие мер по предотвращению аварий в Центре, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принятие участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Центре, и профессиональных заболеваний работников, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в Центре, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- осуществление приостановления работы в Центре в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- осуществляет контроль за обеспечением наличия в общедоступных местах Центра документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в Центре, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- осуществление разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей для работников центра с учетом мнения профсоюзной организации;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений, отслеживание исправности средств пожаротушения;
- организация обучения, стажировки на рабочем месте с вновь поступающими на работу, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с работниками центра, оборудование уголка охраны труда;
- не допускает к выполнению разовых работ без проведения целевого инструктажа по охране труда, при необходимых случаях – выдачи наряда допуска с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте и в журнале регистрации наряда-допуска;
- обеспечение работников для выполнения своих трудовых функций исправной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, инструментом, оборудованием, приспособлениями. При необходимости не допускает выполнение работ без их использования и контролирует за правильным использованием средств;
- ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками центра;
- обеспечение учета, хранения противопожарного инвентаря, сушки, стирки, ремонта и обеззараживание спецодежды;

4.14. Обязанности по охране труда механика:

Механик осуществляет руководство гаражом и несет ответственность за состояние работы в нем, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда для работников гаража.

На него возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в гараже;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе работников гаража, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечение организации проведения подготовки по охране труда в гараже;

- обеспечение организации выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников гаража в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение организации безопасной эксплуатации автомобильного транспорта института;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда в гараже;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в гараже;
- принятие мер по предотвращению аварий в гараже, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с водителями, и профессиональных заболеваний водителей, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших на территории гаража, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- осуществляет приостановление работы в гараже в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- осуществление контроля за обеспечением наличия в общедоступных местах гаража документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших с водителями, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- осуществление разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей для работников гаража с учетом мнения профсоюзной организации;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности в гараже.

4.15. Обязанности по охране начальника котельной:

Начальник котельной осуществляет руководство газовой котельной и несет ответственность за состояние работы в ней, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда для работников котельной.

На него возлагается:

- организация работы и осуществление контроля над выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в газовой котельной;

- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе работников газовой котельной, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечение организации проведения подготовки по охране труда в газовой котельной;
- обеспечение организации выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников гаража в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение организации безопасной эксплуатации газовой котельной;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда в газовой котельной;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в газовой котельной;
- принятие мер по предотвращению аварий в котельной, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на территории котельной, и профессиональных заболеваний работников котельной, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших на территории котельной, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- осуществляет приостановление работы в газовой котельной в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- осуществление контроля за обеспечением наличия в общедоступных местах газовой котельной документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших с работниками котельной, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- осуществление разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей для работников котельной с учетом мнения профсоюзной организации;

- организация соблюдения требований пожарной безопасности в газовой котельной.

4.16. Обязанности по охране труд заведующего (начальника) отделом (а):

Заведующий (начальник) отделом(а) осуществляет руководство отделом и несет ответственность за состояние работы в нем, а так же за создание здоровых и безопасных условий труда для работников отдела.

На него возлагается:

- организация работы и осуществление контроля над выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в отделе;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между подчиненными отдела, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяя степень их ответственности;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе работников в отделе, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечение организации проведения подготовки по охране труда в отделе;
- обеспечение организации выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников отдела в соответствии с требованиями охраны труда;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда в отделе;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделе;
- принятие мер по предотвращению аварий в отделе, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в отделе, и профессиональных заболеваний работников, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечение своевременного информирования работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в отделе, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- осуществление приостановления работы в отделе в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- осуществление контроля за обеспечением наличия в общедоступных местах отдела документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в отделе, организует принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- осуществление разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей для работников отдела с учетом мнения профсоюзной организации;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений, отслеживание исправности средств пожаротушения;
- организация обучения, стажировки на рабочем месте с вновь поступающими на работу, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с работниками центра, оборудование уголка охраны труда;
- не допускает к выполнению разовых работ без проведения целевого инструктажа по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками отдела.

4.17. Выборный орган первичной профсоюзной организации

Председатель первичной профсоюзной организации института:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников института;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.18. Комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Института. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Института.

Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий ректора Института, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений ректору по решению проблем

охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Институте, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Института о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Института результатов специальной оценки условий труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление ректору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ректору, профсоюзному выборному органу.

4.19. Обязанности по охране труда работника:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- прохождение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований по направлению работодателя;
- прохождение подготовки по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержание в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проведение осмотра своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверка в отношении своего рабочего места наличия и исправности ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих

- устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- при выявлении при осмотре своего рабочего места недостатков осуществлять доклад своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
 - правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;
 - извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
 - при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
 - принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. Подготовка (обучение) в области охраны труда:

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда ректоринститута устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда ректор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания

выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Методист отдела кадров должен своевременно информировать специалиста по охране труда о вновь принятых сотрудниках и о переводе сотрудников на другую работу.

Специалист по охране труда обязан организовать, в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц.

Руководители, специалист по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу, в течении первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Специалист по охране труда организует проведение периодического, не реже одного раза в три года, обучение по охране администрации и руководителей структурных подразделений, включая обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Результаты проверки знаний требований охраны труда данных работников организации оформляются протоколом по форме установленной в постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью института. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Руководители структурных подразделений организуют проведение периодического, не реже одного раза в три года, обучение по охране труда работников, включая обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Результаты проверки знаний требований охраны труда данных работников организации оформляются протоколом по форме установленной в постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

Организация инструктажей и стажировок:

- Вводный инструктаж:

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в институт работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы в институте проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда по программе разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем. Проведение вводного инструктажа оформляется инструктирующим в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого».

-Первичный инструктаж. Стажировка:

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе, со всеми работниками, вновь принятыми на работу или с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, во всех других случаях – когда работнику поручается новая для него работа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений института по программам первичного инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Проведение первичного инструктажа оформляется инструктирующим в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого». Работники с вредными условиями труда на рабочих местах после первичного инструктажа должны не менее 3-х рабочих смен поработать под наблюдением более опытного, квалифицированного работника (назначенного по приказу ректора), т.е. пройти стажировку.

- Повторный инструктаж:

Для более глубокого усвоения и закрепления знаний требований безопасности при выполнении основных и наиболее часто выполняемых работ и операций с работниками проводится повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проводится: для сотрудников – не реже одного раза в шесть месяцев.

Работники, работающие во вредных и опасных условиях труда – не реже, одного раза в три месяца.

Повторный инструктаж проводится по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Проведение повторного инструктажа оформляется инструктирующим в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого». Сотрудники, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в первый день выхода на работу.

- Внеплановый инструктаж:

В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью с сотрудниками института проводится внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводится:

а) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

б) при изменениях производственного процесса, оборудования, приспособлений, инструмента и других факторах, в результате которых изменяются условия труда;

в) при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

г) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

д) при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней);

е) по решению ректора института, (или уполномоченного им лица).

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учётом обстоятельств и причин инструктажа. Ознакомление сотрудников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда может оформляться как внеплановый инструктаж. Проведение внепланового инструктажа оформляется инструктирующим в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого».

-Целевой инструктаж:

Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.д.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие специальные документы;
- при проведении в институте массовых мероприятий

Целевой инструктаж проводится перед началом работ со всеми участвующими в данной работе лицами по соблюдению мер безопасности и фиксируется в журнале регистрации целевого инструктажа.

5.2 Организация и проведение специальной оценки условий труда:

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявления вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по проведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда ректор института, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах института в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Управление профессиональными рисками:

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ректор института исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются ректором с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, ректор института, исходя из специфики своей деятельности рассматривает следующие:

- а) механические опасности:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
 - опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
 - опасность удара;
 - опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
 - опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
 - опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
 - опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
 - опасность падения груза;
 - опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
 - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
 - опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- б) электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения электростатическим зарядом;
 - опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
 - опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

- опасность поражения при прямом попадании молнии;
 - опасность косвенного поражения молнией;
- в) термические опасности:
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
 - опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
 - ожог роговицы глаза;
- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - опасность воздействия влажности;
 - опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- з) опасности, связанные с воздействием шума:
- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- и) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- к) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность от электромагнитных излучений;
- м) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- н) опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- о) опасности транспорта:
- опасность наезда на человека;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
 - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- п) опасности насилия:
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- р) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
- с) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.

При рассмотрении перечисленных опасностей ректором института устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются комиссией с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками ректором института учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.4 Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры:

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводят с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

а) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников;

б) формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Работникам института подлежащим прохождению медицинских осмотров в соответствии с Приказом от 28 января 2021 г. N 29н, медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г N 29н), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.5. Обязательные психиатрические освидетельствования:

Работники образовательной организации подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование). Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке:

- обязательный медицинский осмотр;
- обязательное психиатрическое освидетельствование.

5.6. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение:

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников ректоринститута обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений института, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроль содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

5.7. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда:

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в институте установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.8. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников:

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательной организации не может превышать 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательной организации относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам образовательной организации бесплатно выдаются прошедшую обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами ректор института устанавливает (определяет):

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – План). Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- а) требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- б) результаты специальной оценки условий труда;
- в) анализ производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- г) предписаний представителей органов государственного контроля (надзора).

6.2. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного ректором анализа состояния условий и охраны труда в институте;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- а) проверку (обследование) состояния охраны труда в институте и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- б) выполнение работниками института обязанностей по охране труда;
- в) выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- г) принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля: административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда и производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

I ступень административно-общественного контроля

Первая ступень контроля осуществляется руководителями структурных подразделений – ответственных за состояние охраны труда в структурном подразделении. Ежедневно до начала работы проводится проверка рабочих мест, исправность оборудования и инструмента.

На первой ступени контроля проверяется:

- а) выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- б) состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- в) безопасность технологического оборудования;
- г) состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- д) соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- е) соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- ж) исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- з) чистота и порядок на рабочих местах;
- и) освещенность рабочих мест.

При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающимся или

работникам Института или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

II ступень административно-общественного контроля

Вторую ступень контроля осуществляют Комиссия по охране труда, специалист по охране труда, проректор по общим и экономическим вопросам, проректор по учебно-методической работе и информатизации, проректор по научно-методической и инновационной деятельности, проректор по проектной деятельности, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях Института, принимают меры к устранению выявленных недостатков. График проверки устанавливается ректором и включается в план работы по охране труда.

На второй ступени контроля проверяются:

- а) все вопросы первой ступени контроля;
- б) организация и результаты работы первой ступени контроля;
- в) выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- г) выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- д) выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- е) соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах, инструкций по охране труда;
- ж) наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- з) своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- и) состояние санитарно-бытовых помещений;
- к) соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают ректору института.

III ступень административно-общественного контроля

Третью ступень контроля осуществляют ректором совместно с лицами осуществляющими контроль на II ступени и председателем профсоюзной организации, не реже одного раза в год.

На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- а) организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- б) выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- в) выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- г) выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- д) обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты;
- е) обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями;
- ж) состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

з) подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

и) соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и других вопросов первой и второй ступеней контроля.

В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ректор исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии ректором института учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте "е" настоящего положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний ректор исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев – законодательная установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минпрос России).

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководителем образовательной организации в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ ректор исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются ректором на всех уровнях управления. Ректором также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.