

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о редакционно-издательском отделе разработано на основе Закона РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности", постановления Совета Министров РСФСР от 17 апреля 1991 года N 211 "О регулировании издательской деятельности в РСФСР", нормативных документов Министерства образования РСФСР, регулирующих редакционно-издательскую деятельность, Указа Президента РСФСР от 11 июля 1991г. N 1 "О первоочередных мерах по развитию образования в РСФСР", Устава ТОИПКРО.

1.2. Редакционно-издательский отдел создается как структурное подразделение ТОИПКРО и работает под непосредственным руководством начальника отдела.

1.3. Работа отдела производится по плану ТОИПКРО, разрабатываемому на год и утверждаемому Ученым советом института.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение планового издания учебной, научной, учебно-методической, научно-методической, научно-популярной, справочной литературы, бюллетеней, материалов о передовом педагогическом опыте, подготавливаемых практическими работниками, профессорско-преподавательским составом ТОИПКРО, ВУЗов области, а также переиздание и выпуск коммерческой печатной продукции.

2.2. Подготовка и выпуск печатной продукции в соответствии с тематическим планом Института, а также заключенными договорами.

2.3. Реклама и реализация печатной продукции.

2.4. Внедрение в редакционно-издательский процесс новейших технологий, создание временных творческих коллективов.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Осуществлять необходимую для решения уставных задач института редакционно-издательскую, рекламно-торговую, хозяйственную и иную деятельность, не запрещенную законом, и в соответствии с Уставом Института.

3.2. Вести редакционную подготовку и выпуск изданий за счет бюджетных средств, а также хозрасчетной деятельности.

3.3. Передавать органам и учреждениям образования, учебным заведениям выпущенные издания.

3.4. Обеспечивать первоочередную и качественную подготовку и выпуск педагогической, специальной, художественной (программной) литературы в соответствии с тематическим планом образовательного учреждения.

3.5. Способствовать высококачественному полиграфическому исполнению изданий, формированию и развитию собственной полиграфической базы учреждения.

3.6. Развивать систему информационно-методического и технического оснащения редакционно-издательской деятельности.

3.7. Производственная и хозяйственная деятельность редакционно-издательского отдела направлены на создание ресурсов для развития издательской деятельности образовательного учреждения.

3.8. Основой производственной деятельности редакционно-издательского отдела являются тематическое планирование выпуска печатной продукции, планирование ее редакционной подготовки, а также хозрасчетная деятельность в соответствии с заключенными договорами.

3.9. Тематический план редакционно-издательского отдела формируется редакционно-издательским советом и утверждается руководителем образовательного учреждения. Своевременное и качественное редакционно-издательское обеспечение выполнения тематического плана образовательного учреждения является основным показателем работы редакционно-издательского отдела.

3.10. Рукописи, принятые к изданию, визируются проректором по научно-методической работе, в должностные функции которого включено руководство издательским направлением деятельности образовательного учреждения.

4. Руководство, структура отдела.

4.1. Вышестоящим органом управления для редакционно-издательского отдела является администрация образовательного учреждения в составе ректора и проректора, который руководит издательским направлением деятельности образовательного учреждения.

4.2. Вопросы деятельности редакционно-издательского отдела, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Производственная и хозяйственная деятельность редакционно-издательского отдела осуществляется на основе использования помещений, имущества, финансовых средств, предоставленных из бюджетных ассигнований ТОИПКРО, доходов от услуг, предоставляемых предприятиям, организациям, учреждениям.

4.4. Штатное расписание редакционно-издательского отдела и его структура утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Размер и формы оплаты труда, материальное стимулирование работников редакционно-издательского отдела устанавливаются в соответствии с действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Решение о ликвидации и реорганизации редакционно-издательского отдела принимается ректором института в соответствии с действующим законодательством.