

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Тамбовского областного института повышения квалификации работников образования.

1.2. Деятельность кафедры регламентируется Федеральными законами РФ «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов», утвержденном постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995г. № 610; «Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава Государственных высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Государственного комитета РФ по высшему образованию от 15.09.93 г. № 207; законом «Об образовании» Тамбовской области, Уставом института и данным положением.

1.3. Кафедра обеспечивает проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы по непрерывному образованию педагогических работников в соответствии со своим профилем и в этих целях взаимодействует с подразделениями института, а также с различными образовательными и научными учреждениями.

1.4. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующие помещения, оборудование и иное имущество, и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.5. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется по установленным нормативам в соответствии с ее структурой, как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств, получаемых кафедрой от оказания платных образовательных услуг и прочих видов уставной деятельности института.

2. Задачи кафедры

2.1. Обеспечение личностно-ориентированного подхода к повышению квалификации и переподготовке педагогических и руководящих работников образования.

2.2. Разработка моделей повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учитывающих преемственность базового и дополнительного образования, обеспечивающих дифференцированный подход к обучению различных категорий педагогов, поэтапное повышение их квалификации.

2.3. Конструирование новой образовательной педагогической практики, обеспечение трансляции инновационных процессов, современных педагогических технологий в практику работы образовательных учреждений.

2.4. Обеспечение высокого теоретического и методического уровня учебных занятий со слушателями с целью повышения эффективности курсового обучения.

2.5. Проведение научных исследований по актуальным проблемам образования.

2.6. Оказание методической и информационной помощи образовательным учреждениям, методическим центрам, отдельным работникам образования области.

3. Основные функции кафедры

Для решения поставленных задач кафедра:

3.1. Изучает и прогнозирует профессиональные потребности педагогических кадров в повышении квалификации и переподготовке.

3.2. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение курсов повышения квалификации и переподготовки: образовательные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и лекционные материалы, материалы к проведению практических и лабораторных работ, семинарских занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, инструментарий для проведения государственной итоговой аттестации слушателей курсов.

3.3. Организует проведение входной диагностики уровня профессиональной подготовки, текущего контроля, государственной итоговой аттестации слушателей курсов, изучение эффективности курсовой подготовки.

3.4. Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, методической и научно-исследовательской работы преподавателей и сотрудников кафедры.

3.5. Обеспечивает внедрение новых педагогических технологий, учебников, программ и оказание методической помощи педагогическим работникам, образовательным учреждениям в их освоении.

3.6. Разрабатывает научно-методические материалы и литературу в помощь методическим кабинетам, информационно-методическим центрам, образовательным учреждениям, руководящим и педагогическим работникам.

3.7. Организует работу по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию информационного банка на основе модульной технологии.

3.8. Осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений в рамках деятельности областного экспертного совета;

3.9. Участвует в аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений на высшую, I и 2 квалификационные категории, образовательных учреждений и учащихся.

3.10. Организует и ведет научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную работу по тематике, утвержденной Ученым советом

института; оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим кабинетам, информационно-методическим центрам, образовательным учреждениям, руководящим и педагогическим работникам.

3.11. Проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-методические и научные мероприятия.

3.12. Консультирует руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, органы управления образованием и другие учреждения и организации по современным проблемам образования.

3.13. Обеспечивает создание необходимых условий труда сотрудников кафедры; охрану здоровья обучающихся и сотрудников, неукоснительное соблюдение ими требований охраны труда и правил внутреннего распорядка.

4. Организация работы кафедры

4.1. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом института решением Ученого совета.

4.2. Качественный и количественный состав кафедры определяется характером учебной, методической и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством РФ.

4.3. Кафедра в своем составе может иметь учебно-методические кабинеты, лаборатории и другие подразделения, необходимые для обеспечения выполнения основных функций кафедры с учетом ее масштабов и специфики.

4.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или ученую степень не ниже кандидата наук и прошедший конкурсный отбор на Ученом совете. Ректор института заключает с заведующим кафедрой трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ. В порядке исключения на должность зав. кафедрой может быть назначен высококвалифицированный специалист, не имеющий ученого звания или ученую степень.

4.5. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

4.6. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.7. В пределах своих полномочий заведующий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедр и ее структурных подразделений.

4.8. Индивидуальная нагрузка профессорско-преподавательского состава кафедры определяется заведующим кафедрой в зависимости от учебного плана и контингента слушателей и регламентируется условиями коллективного договора.

4.9. Деятельность кафедры осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому Ученым советом, и месячными планами, утверждаемыми ректором института.

4.10. Для решения основных вопросов своей деятельности кафедра 1 раз в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом.

4.11. Кафедра отчитывается по реализации планов курсового обучения один раз в полгода, по всем направлениям деятельности — один раз в год. Годовой отчет утверждается Ученым советом института.

4.12. Кафедра должна иметь документацию, отражающую ее деятельность:

- план работы кафедры на учебный год по направлениям деятельности, утвержденный ученым советом Института;

- отчет о работе за учебный год, рассматриваемый и утверждаемый ученым советом Института;

- индивидуальные планы и отчеты профессорско-преподавательского состава кафедры;

- действующая в Институте учебно-методическая и нормативная документация, в т.ч. по профилю кафедры;

- учебно-программная документация с дидактическим и иллюстративным материалом;

- научные и методические материалы кафедры, материалы по конференциям, семинарам и прочим мероприятиям, по анализу и обобщению передового педагогического опыта по профилю кафедры;

- протоколы заседаний кафедры с необходимыми приложениями.