

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре дистанционного образования

1. Общие положения

1.1. Центр дистанционного образования (далее Центр ДО) является структурным подразделением ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» (далее Институт).

1.2. Центр дистанционного образования создает условия для развития инновационных форм образования детей, повышения квалификации педагогических и руководящих работников на основе модели смешанного обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, повышения эффективности программно-методического обеспечения образовательного процесса, формирования информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных потребностей педагогических и руководящих работников, учащихся образовательных учреждений, в том числе и детей-инвалидов.

1.3. В своей деятельности Центр ДО руководствуется федеральными и региональными законами, нормативно-правовыми актами в сфере образования и социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Уставом института и данным положением.

2. Цели и задачи Центра ДО

2.1. Основными целями Центра ДО являются:

- обеспечение равных условий повышения квалификации педагогическим работникам на основе интеграции современных информационных технологий учебного, методического и научного назначения в условиях дистанционного обучения;
- расширение доступа различных категорий обучающихся к качественным образовательным услугам в максимально удобной форме по времени и месту проживания.

2.2. В ходе своей деятельности Центр ДО выполняет следующие задачи:

для педагогических и руководящих работников

- удовлетворение профессиональных потребностей работников образования в качественных образовательных услугах дополнительного образования;
- обеспечение большей доступности оперативного предоставления научно-методической информации из фондов Института независимо от их места проживания или работы путём широкого использования возможностей телекоммуникационных технологий;

- повышение профессиональной и академической мобильности педагогических и руководящих работников на принципах модульности, непрерывности, преемственности, универсальности получения образования;

- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

- организация и проведение мероприятий (конкурсы, фестивали, конференции, форумные мероприятия, сетевые проекты, педагогические Интернет - мастерские, целевые образовательные порталы и т.д.), способствующих активному использованию сетевых технологий в профессиональной деятельности педагогами области;

- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам, реализующим обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе детей с ограниченными возможностями;

для учащихся

- создание единой информационно-образовательной среды для детей-инвалидов, их родителей (законных представителей) и сетевых преподавателей;

- создание условий общения для детей с ограниченными возможностями здоровья посредством информационно-коммуникационных технологий;

- помощь в процессе самоопределения личности, стимулирование потребности в дальнейшем повышении своего образовательного статуса;

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний о достижениях в области телекоммуникаций, информатики и т.д., основанных на передовом отечественном и зарубежном опыте, с использованием технологии ДО.

3. Функции Центра ДО

3.1. Организационная, техническая и программная поддержка системы дистанционного образования Института.

3.2. Организация взаимодействия между Институтом и ресурсными центрами, на базе которых организуются курсы повышения квалификации и переподготовки с использованием дистанционных технологий обучения.

3.3. Подготовка учителей - тьюторов, профессорско-преподавательского состава, сетевых преподавателей, методистов Института и ресурсных центров к реализации технологий дистанционного обучения.

3.4. Программно-информационное сопровождение процесса обучения слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (поиск эффективных форм организации дистанционного образования, обеспечение процесса регистрации слушателей на сайте и консультационная поддержка в режиме форумных мероприятий).

3.5. Внедрение и использование системы дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- предоставление обучающимся дистанционных образовательных услуг;
- формирование, хранение и учет учебно-методической базы (учебно-методических комплексов) дисциплин в «бумажном» и «электронном» представлении;
- разработка и поддержка единого дизайна учебно-методической документации и других материалов;
- разработка необходимой документации для внедрения и предоставления дистанционных образовательных услуг;
- разработка единого стиля оформления электронного контента;
- создание и поддержка WEB-сайта дистанционного образования Института.

3.6. Техническое сопровождение процесса обучения:

- подготовка оборудования, обслуживание телекоммуникационного канала, подключенного к сети Интернет, серверного оборудования Центра ДО;
- техническая поддержка работ кафедр и других подразделений Института по разработке учебно-методического обеспечения ДО.

3.7. Реализация в Тамбовской области дистанционных технологий обучения детей-инвалидов:

- создание и ведение базы лучших практик по дистанционному обучению и распространению опыта работы;
- повышение квалификации педагогических кадров, участвующих в образовательном процессе детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществление координации и организационно-методического обеспечения субъектов образовательной деятельности в Тамбовской области.
- накопление медиаресурсов, создание новых информационных медиапродуктов, разработка методик и программ, адекватных современным требованиям и задачам развития системы образования;
- организация учебно-методической помощи обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) обучающихся;
- ведение учета детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации ДО;
- осуществление мониторинга потребностей детей-инвалидов при реализации дистанционных технологий обучения.

4. Управление и организация Центра ДО

4.1. Непосредственное руководство Центром ДО осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора Института.

4.2. Численность и состав сотрудников Центра ДО определяется штатным расписанием. Режим работы сотрудников устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка Института.

4.3. Деятельность Центра ДО оформляется соответствующими документами: планами работы и отчётами по их исполнению, отчётами по научно-методической и консультативной работе.

4.4. Центр ДО взаимодействует с управлением образования и науки Тамбовской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями, иными государственными и общественными институтами, учреждениями здравоохранения, общественными организациями по вопросам, связанным с каждым направлением деятельности Центра ДО.

4.5. Сотрудники Центра несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, поручений ректора, норм Трудового кодекса Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется на основании приказа ректора в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом института.